

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
-UPRAVA ZA ŠUME-**

**INFORMATOR O RADU
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVE ZA ŠUME**

BEOGRAD

Jun 2015. godine

1. SADRŽAJ

1. Sadržaj
2. Osnovni podaci o Upravi za šume i informatoru o radu
3. Organizaciona struktura Uprave za šume
4. Opis funkcija starešina organa
5. Opis pravila u vezi sa javnošću rada – ostvarivanje javnosti
6. Najčešće tražene informacije u vezi rada Uprave za šume
7. Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza
8. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza
9. Propisi koje Uprava za šume primenjuje u okviru vršenja svojih ovlašćenja
10. Usluge koje Uprava za šume neposredno pruža zainteresovanim licima
11. Postupak radi pružanja usluga
12. Pregled podataka o pruženim uslugama
13. Podaci o prihodima i rashodima
14. Podaci o javnim nabavkama (prilog 1)
15. Podaci o državnoj pomoći
16. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima
17. Podaci o sredstvima rada (prilog 2)
18. Nosači informacija (način i mesto čuvanja)
19. Podaci o vrstama informacija koje Uprava za šume poseduje
20. Informacije koje Uprava za šume stavlja na uvid
21. Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ broj 68/10) Uprava za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine izradilo je

**INFORMATOR O RADU UPRAVE ZA ŠUME
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

**2. OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA ŠUME MINISTARSTVA
POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I INFORMATORU O
RADU**

Informator o radu **Uprave za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije**, objavljen je 12.02.2015. godine, ažurirana verzija je objavljena 15.06.2015. godine, na veb sajtu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije <http://www.mpzss.gov.rs/>

Imajući u vidu da je u skladu sa tačkom 7. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010) predviđeno da kada u okviru državnog organa postoje organizacione jedinice sa visokim stepenom samostalnosti i kada se ti poslovi organizacione jedinice znatno razlikuju od poslova koji se obavljaju u ostatku državnog organa, predviđeno je da svaki organ u sastavu Ministarstva samostalno izrađuje informator o radu, te je Uprava za šume samostalno izradila ovaj Informator o radu.

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka, pravilnu izradu, objavljivanje i redovno ažuriranje Informatora o radu je Saša Stamatović, vršilac dužnosti direktora Uprave za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Lica koja su učestvovala u izradi Informatora o radu su:

1. ime i prezime: **Snježana Jolić**
e-mail: snjezana76@gmail.com
2. ime i prezime: **Dušica Usanović**
e-mail: dusica.usanovic@minpolj.gov.rs

uz odgovarajuću asistenciju državnih službenika organizacionih delova Uprave za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.

DOSTUPNOST INFORMATORA

Uvid u Informator o radu se može ostvariti lično u prostorijama Uprave za šume ili nabaviti štampana kopija na adresi Uprave za šume, Omladinskih brigada 1, 11070 Novi Beograd, sprat II, kancelarija broj 225.

Za elektronsku verziju Informatora zainteresovano lice se može obratiti na sledeću e-mail adresu: dusica.usanovic@minpolj.gov.rs.

UPRAVA ZA ŠUME MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Dana 26.04.2014. godine stupio je na snagu Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ broj 44/2014 od 26. aprila 2014. godine).

Članom 36. st. 1. tač. 8) navedenog zakona propisano je da danom stupanja Zakona o ministarstvima na snagu prestaje da radi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Članom 35. st. 1. tač. 6) navedenog zakona propisano je da, danom stupanja Zakona o ministarstvima na snagu, počinje da radi Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine, prema položaju i delokrugu koji je utvrđen navedenim zakonom.

Članom 37. st. 4. navedenog zakona propisano je da Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine preuzima od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede zaposlene i postavljena lica, kao i prava, obaveze, predmete, opremu, sredstva za rad i arhivu za vršenje nadležnosti u oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Članom 5. st. 7. navedenog zakona propisano je da Uprava za šume organ u sastavu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Naziv državnog organa: Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine –Uprava za šume

Adresa sedišta: Nemanjina 22-26

Poštanski broj i grad: 11040 Beograd

Opština: Savski venac

Šifra delatnosti: 8411

Matični broj: 17855140

PIB: 108508191

Kontakt podaci rukovodioca:

V.D. direktora Saša Stamatović

tel. 011/311-7637

tel. 011/301-5321

e-pošta: sasa.stamatovic@minpolj.gov.rs

Ostali kontakt telefoni mogu se naći na sajtu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije <http://www.mpzss.gov.rs/kontakti/uprave/>

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA UPRAVE

Organizacija Uprave za šume kao organa u sastavu Ministarstva, uređena je

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Određeni poslovi iz delokruga Uprave za šume obavljaju se izvan sedišta.

I NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE UPRAVE ZA ŠUME

Uprava za šume (u daljem tekstu: Uprava), kao organ uprave u sastavu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede obavlja poslove državne uprave i stručne poslove koji se odnose na: politiku šumarstva; očuvanje šuma; unapređenje i korišćenje šuma i divljači; sprovođenje mera zaštite šuma i divljači; kontrolu semena i sadnog materijala u šumarstvu; inspekcijski nadzor u oblasti šumarstva i lovstva koji se obavlja u skladu sa zakonom; obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

U Upravi se obrazuju sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odeljenje za učestvovanje u strateškom planiranju i održivi razvoj u šumarstvu i lovstvu
2. Odsek za realizaciju mera na unapređivanju šumarstva i lovstva
3. Odeljenje šumarske i lovne inspekcije

Odeljenje za učestvovanje u strateškom planiranju i održivi razvoj u šumarstvu i lovstvu obavlja poslove koji se odnose na: davanje saglasnosti na osnove gazdovanja šumama i lovištima, programe gazdovanja privatnim šumama i godišnje planove gazdovanja šumama i lovištima; praćenje izvršenja planskih dokumenata gazdovanja šumama i lovištima; davanje mišljenja na prostorne i druge planove; praćenje i predlaganje mera za realizaciju planova i programa razvoja Republike Srbije u delu koji se odnosi na šumarstvo i lovstvo; pripremu stručnih osnova za izradu propisa iz oblasti šumarstva i lovstva; unapređivanja proizvodnje, gajenja i zaštite divljači; učestvovanje u kreiranju politike šumarstva; praćenje realizacije poverenih poslova u privatnim šumama; zaštitu šuma od biljnih bolesti, štetočina i požara, kao i praćenje i predlaganje mera za njihovo suzbijanje; obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

Odsek za realizaciju mera na unapređivanju šumarstva i lovstva obavlja poslove koji se odnose na: predlaganje mera unapređivanja šumarstva i lovstva u Republici Srbiji; pripremu i sprovođenje javnog konkursa – oglasa za korišćenje sredstava budžeta Ministarstva; praćenje realizacije ugovorenih radova; praćenje stanja proizvodnje šumskog semena i sadnog materijala i očuvanja genetske varijabilnosti šumskih vrsta i predlaganje mera za unapređivanje ove delatnosti; davanje mišljenja na godišnje i srednjoročne programe gazdovanja zaštićenim prirodnim dobrima; obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

Odeljenje šumarske i lovne inspekcije obavlja poslove koji se odnose na: nadzor nad vršenjem poverenih poslova; nadzor nad primenom i sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva, šumskog semena i sadnog materijala, zaštite šuma i lovstva; kontrola primene i sprovođenja standarda; nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa i akata koji se odnose na šume uključene u nacionalne parkove; nadzor nad vršenjem javnih ovlašćenja od strane preduzeća i

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

drugih organizacija kojima je povereno vršenje javnih ovlašćenja; koordiniranje rada inspektora na terenu; učestvovanja u davanju stručnih rešenja kod izrade predloga propisa i drugih opštih akata iz delokruga Uprave; učestvovanje u izradi izveštaja, odgovora na poslanička pitanja i predstavke koje su vezane za delokrug Odeljenja; davanje mišljenja, instrukcija i uputstava za primenu propisa; pružanje stručne pomoći inspektorima u nadzoru i primeni zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva i lovstva; izrada zahteva za pokretanje kaznenih postupaka, žalbi i prigovora na odluke pravosudnih organa donetih po podnetim zahtevima; obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

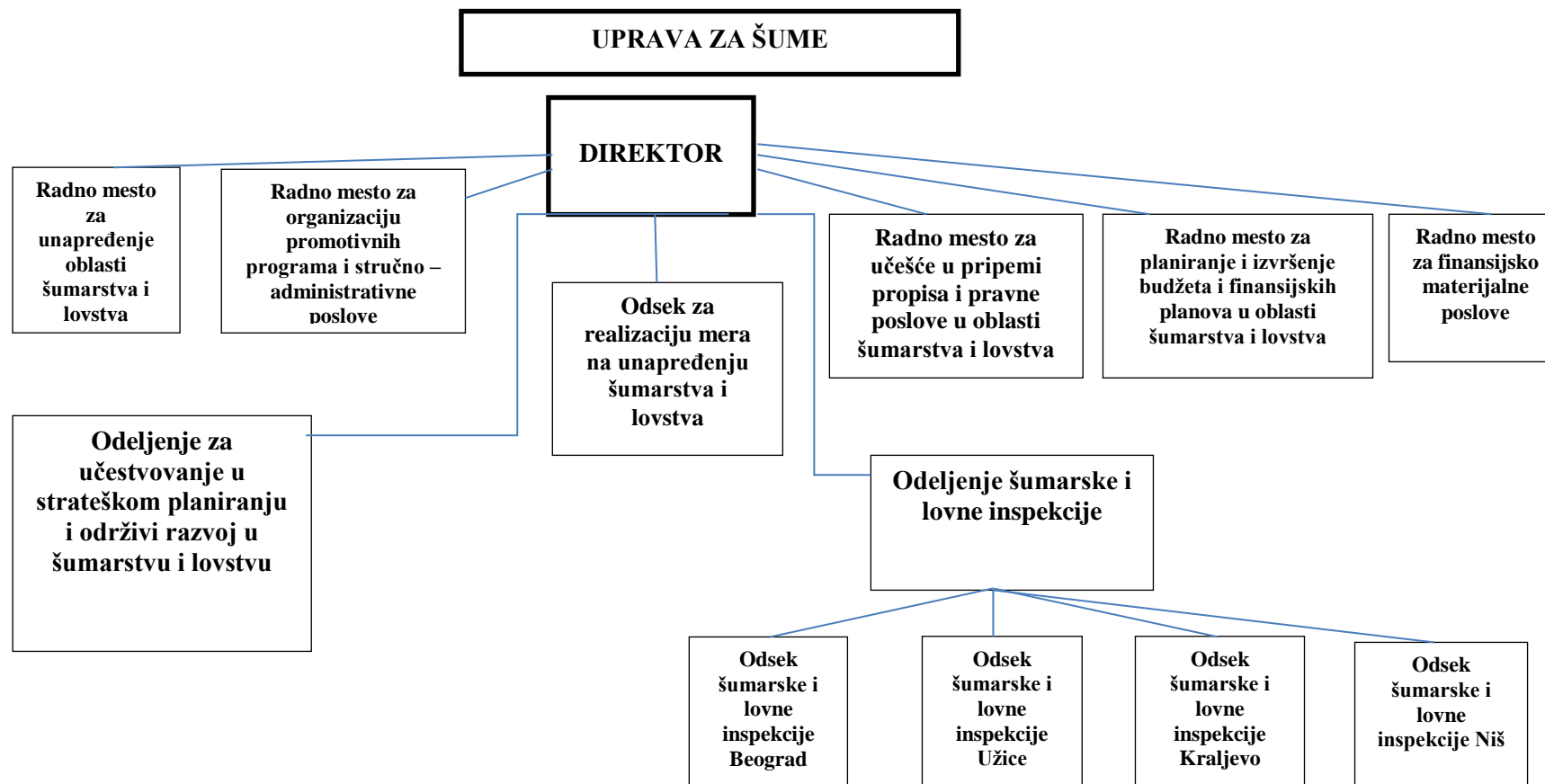
U Odeljenju šumarske i lovne inspekcije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice:

1. Odsek šumarske i lovne inspekcije Beograd u područnoj jedinici široj od područja upravnog okruga za Mačvanski, Kolubarski, Podunavski, Braničevski i Pomoravski upravni okrug i područnoj jedinici za grad Beograd sa sedištem u Beogradu
2. Odsek šumarske i lovne inspekcije Užice u područnoj jedinici široj od područja upravnog okruga za Zlatiborski i Moravički upravni okrug sa sedištem u Užicu
3. Odsek šumarske i lovne inspekcije Kraljevo u područnoj jedinici široj od područja upravnog okruga za Šumadijski, Raški i Rasinski upravni okrug sa sedištem u Kraljevu
4. Odsek šumarske i lovne inspekcije Niš u područnoj jedinici široj od područja upravnog okruga za Borski, Zaječarski, Nišavski, Toplički, Pirotski, Jablanički i Pčinjski upravni okrug sa sedištem u Nišu

Odseci šumarske i lovne inspekcije obavljaju poslove u oblasti šumarstva i lovstva koji se odnose na: nadzor nad vršenjem poverenih poslova; nadzor nad primenom i sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva i lovstva, šumskog reproduktivnog materijala i zaštite šuma; kontrolu primene i sprovođenja standarda; nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa i akata koji se odnose na šume uključene u nacionalne parkove; nadzor nad vršenjem javnih ovlašćenja od strane preduzeća i drugih organizacija kojima je povereno vršenje javnih ovlašćenja; učestvovanje u rešavanju predmeta u upravnom postupku; koordiniranje rada inspektora na terenu; učestvovanje u izradi izveštaja, odgovora na poslanička pitanja i predstavke iz delokruga Odseka; pružanje stručne pomoći inspektorima u nadzoru i primeni zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva i lovstva; izradu zahteva za pokretanje kaznenih postupaka, žalbi i prigovora na odluke pravosudnih organa donetih po podnetim zahtevima; obavljaju i druge poslove iz ove oblasti.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

II GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE UPRAVE ZA ŠUME



RUKOVOĐENJE UNUTRAŠNjim JEDINICAMA

Radom Uprave za šume rukovodi direktor.

Za rad Uprave i svoj rad direktor odgovara ministru.

Užim unutrašnjim jedinicama rukovode načelnici Odeljenja, šefovi Odseka.

Načelnik Odeljenja i šef Odseka usmeravaju rad užih unutrašnjih jedinica i državnih službenika i nameštenika u njima, raspoređuju poslove i daju stručna uputstva za rad i obavljaju najstroženije poslove iz delokruga užih unutrašnjih jedinica i za svoj rad i za rad uže unutrašnje jedinice kojom rukovode odgovaraju direktoru Uprave.

Državni službenici i nameštenici u Upravi odgovaraju za svoj rad rukovodiocu uže unutrašnje jedinice odnosno direktoru Uprave.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Sistematizacijom radnih mesta u Upravi za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine i zaštite je određen 1 državni službenik na položaju (II grupa položaja). Za obavljanje poslova iz delokruga Uprave za šume je određen broj radnih mesta i broj državnih službenika po zvanju i to: 6 radnih mesta u zvanju viši savetnik (6 državnih službenika); 11 radnih mesta u zvanju samostalni savetnik (14 državnih službenika); 10 radnih mesta u zvanju savetnik (41 državnih službenika); 1 radno mesto u zvanju saradnik (1 državni službenika); 1 radnih mesta u zvanju referent (1 državnih službenika). Ukupan broj sistematizovanih radnih mesta je 29. Ukupan predviđen broj državnih službenika i nameštenika za ta radna mesta je 63. Ukupan broj zaposlenih u Upravi za veterinu je 55.

4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA ORGANA

Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07 i 95/10) propisane su funkcije starešina organa u sastavu.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Organom u sastavu rukovodi direktor, koji za svoj rad odgovara ministru.

Direktor rešava u upravnim stvarima iz delokruga organa u sastavu i odlučuje o pravima i dužnostima zaposlenih u organu u sastavu.

Direktora postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

Direktor rukovodi Upravom, planira, usmerava i nadzire rad Uprave, vrši najslabije poslove iz delokruga Uprave, saraduje sa državnim i drugim organima, organizacijama i javnim službama, obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Vršilac dužnosti direktora Uprave za šume je Saša Stamatović, postavljen Rešenjem o postavljenju vršioca dužnosti direktora Uprave za šume pod brojem: 24broj 119-1738/2015, dana 19.02.2015. godine, od strane Vlade Republike Srbije.

Kontakt podaci rukovodioca dati su u tački 2. Informatora o radu.

Postupak koji se primenjuje pri donošenju odluka upravni postupak.

Vrste odluka koje donosi: rešenja, zaključci, uputstva, direktive, odluke.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA – OSTVARIVANJE JAVNOSTI

Uprava u svom radu ostvaruje javnost rada primenom odredaba člana 11. i člana 76. do člana 83. Zakona o državnoj upravi, kao i primenom odredaba Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Prema Zakonu o državnoj upravi, državni organi su dužni da javnosti omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Obaveštavanje javnosti o radu organa državne uprave

Organi državne uprave dužni su da obaveštavaju javnost o svom radu preko sredstava javnog informisanja i na drugi prikladan način.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Zaposleni koji su ovlašćeni za pripremu informacija i podataka vezanih za obaveštavanje javnosti odgovorni su za njihovu tačnost i blagovremenost.

Javna rasprava u pripremi zakona

Ministarstvo i posebna organizacija dužni su da u pripremi zakona kojim se bitno menja pravni režim u jednoj oblasti ili kojim se uređuju pitanja koja posebno zanimaju javnost sprovedu javnu raspravu.

Sprovođenje javne rasprave u pripremi zakona bliže se uređuje poslovníkom Vlade.

Upravni dani

Organi državne uprave mogu da vrše pojedine poslove u mestu izvan svog sedišta i sedišta područne jedinice, u upravnim danima.

Poslove koji se preduzimaju u upravnim danima i vreme i mesto održavanja upravnih dana određuje rukovodilac organa državne uprave.

Upravni dani oglašavaju se u mestima u kojima se održavaju.

Dužnost obaveštavanja stranaka i građana

Organi državne uprave dužni su da na primeren način, pre svega u prostorijama u kojima rade sa strankama, obaveštavaju stranke o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza, svome delokrugu, o organu državne uprave koji nadzire njihov rad i načinu kontakta s njime i o drugim podacima bitnim za javnost rada i odnose sa strankama.

Organi državne uprave dužni su da pružaju informacije preko telefona i drugih sredstava veze kojima su tehnički opremljeni.

Davanje mišljenja

Na traženje fizičkih ili pravnih lica, organi državne uprave dužni su da daju mišljenja o primeni odredaba zakona i drugih opštih akata, u roku od 30 dana.

Mišljenja organa državne uprave nisu obavezujuća.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Postupanje sa pritužbama

Organi državne uprave dužni su da svima omogućе prikladan način za podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan odnos zaposlenih.

Na podnetu pritužbu organ državne uprave dužan je da odgovori u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe, ako podnosilac pritužbe zahteva odgovor.

Organ državne uprave dužan je da najmanje jednom u 30 dana razmatra pitanja obuhvaćena pritužbama.

Odnos sa strankama

Organi državne uprave moraju ostvariti primeren odnos sa strankama i primati stranke u toku radnog vremena.

Nedeljni i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja vezana za radno vreme u organima državne uprave uređuje Vlada.

Označavanje organa državne uprave

Na zgradama u kojima su smešteni organi državne uprave ističu se naziv organa, grb i zastava Republike Srbije.

Na ulazu u službenu prostoriju ističu se lična imena, funkcija ili radno mesto lica koja u njoj rade, a na odgovarajućem mestu unutar zgrade ističe se naziv organa.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja se uređuju prava na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolazu organi javne vlasti, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva.

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaze organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Da bi se neka informacija smatrala informacijom od javnog značaja nije bitno da li je izvor informacije organ javne vlasti ili koje drugo lice, nije bitan nosač informacija (papir, traka, film, elektronski mediji i sl.) na kome se nalazi dokument koji sadrži informaciju, datum nastanka informacije, način saznavanja informacije, niti su bitna druga slična svojstva informacije.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Pravila o isključenju javnosti rada

Pravila o isključenju javnosti rada Uprava ostvaruje primenom odredaba članova 9, 10, 13. i 14. navedenog Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Tako:

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- 1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- 2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- 3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- 4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- 5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

U ovom slučaju organ vlasti će u odgovoru na zahtev označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opštepoznato.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- 1) ako je lice na to pristalo;
- 2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- 3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Zloupotreba slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Ostali podaci od značaja za javnost rada Uprave

1. Poreski identifikacioni broj Uprave naveden je u tački 2. ovog Informatora;
2. Radno vreme Uprave je od 07:30 časova do 15:30 časova.
3. Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni Uprave kao i službenika ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristup informacijama navedeni su ovom Informatoru, a objavljeni su i na veb sajtu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije <http://www.mpzss.gov.rs/>

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

4.Lice ovlašćeno za saradnju sa medijima i javnim glasilima je Igor Grabež.

5.Za lica sa invaliditetom postoji prilagođen ulaz u zgradu u kojoj se nalazi Uprava za šume.

6. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA U VEZI SA RADOM UPRAVE

Uprava za šume je u obavezi da na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) dostavi odgovore ili podatke podnosiocima zahteva.

Zahtevi za dostavljanje informacija od javnog značaja: dostavljanje ugovora na osnovu kojeg je JP „Srbijašume“ ili drugo preduzeće ovlašćeno da gazduje šumama na Adi Ciganliji; koliko je dato saglasnosti za zamenu i otuđenje šuma u državnoj svojini Republike Srbije u 2013. godine; broj svih katastarskih parcela šuma vlasništvo Republike Srbije, klasu, površinu, katastarskih opština i opštinu gde se nalazi zemljište; kopije ugovora i aneksa ugovora broj: 401-00-699/1/2013-10; dostavljanje dopisa broj: 324-08-00069/2014-10 od 22.07.2014. godine i izveštaja šumarskog i lovnog inspektora broj: 275-324-15/2014-10 od 6.08.2014. godine; podatak o broju odstreljenih prepelica u prethodne dve godine, kao i tumačenje odredbi Zakona o divljači i lovstvu koje se odnose na lov upotrebom vabilica, da li je došlo do povrede odredbi Zakona o divljači kada su člpredstavnici LU Čičevac, zajedno sa predstavnicima policije ušla u dvorište gospođe Dragane Mitić u Čičevcu i oduzeli joj nedoraslo lane koje je čuvala"; da li je Uprav za šume u periodu od 1.01.2005. godine do 1.07.2014. godine vršio bilo kakva novčana plaćanja po bilo kom osnovu prema novinskim agencijama: Beta i Fonet; dostavljanje obaveštenja LU „Hajduk Veljko“ broj: 74/2014 od 12.08.2014.godine i Zapisnika broj: 275-324-38/201410 od 13.08.2014.godine; dostavljanje Pravilnik o gazdovanjem lovištem „Pančevački rit“ broj: 310 od 20.02.2014. godine; dostavljanje rešenja broj: 324-02-169/2014-10; dostavljanje sledećih dokumenata: Zapisnik Broj: 275-324-8/2014-10 od 18.11.2014. godine; Rešenje Broj: 275-324-8/2014-10 od 18.11.2014. godine i Prijavu za privredni prestup Broj: 275-324-8/2014-10 od 19.11.2014. godine; zahtev za hitnom inspekcijom kontrolom seče u JP „Srbijašume“ ŠG „Beograd“, ŠU „Lipovica“; Koja je adresa Asocijacije nacionalnih parkova i zaštićenih područja Srbije; zašto je Uprava za šume dodelila sredstva iz Budžetskog fonda za šume nevladinoj organizaciji Asocijaciji nacionalnih parkova i zaštićenih područja Srbije, koja je sastavljena od javnih preduzeća nacionalnih parkova, za zaprašivanje protiv gubara u JP „NP Đerdap“, a ne novac direktno dodelila JP „NP Đerdap“; kako je moguće da Ministarstvo poljoprivrede dodeli 205 miliona dinara u aprilu 2013. godine, a da u decembru 2014. godine ni Poverenik ne može da nađe adresu ove organizacije?; zbog

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

čega se na čelu „JP NP Đerdap” nalazi Srđan Stefanović, koji je Osnovnim javnim tužilaštvom sklopio Sporazum o priznavanju krivice za zloupotrebu službenog položaja i falsifikovanje službene dokumentacije; postupak utvrđivanje oštećenja šume i šumske površine u privatnom vlasništvu odnosno kojim se sredstvima i metodama se utvrđuje činjenica da je šuma oštećena kada su stabla povadena i panjeva nema, zahtev za dostavljanjem potpune – konkursne dokumentacije sa detaljnim upustvima za konkurisanje, ugovore, odluke o raskidu ugovora i zapisnike sa konkursa za korišćenje sredstava Budžetskog fonda za šume za 2013 i 2014 godinu, akoji se odnosi na zaštitu šuma od štetočina i bolesti; poreklo 6 životinja ili više od 6, ako tako utvrdite na terenu; gde su te životinje držane, u legalnom ili ilegalnom objektu LU „Hajduk Veljko”, s obzirom na vrstu životinja – dostavite kopiju Rešenja za objekat u kojem su držane, s upotrebnom dozvolom i registracionim brojem za taj objekat; gde su te životinje na dan 10.09.2014. godine; kopije veterinarskih uverenja za tih 6 životinja; Da li je uprava u 2013. i 2014. godini zaključila pravne poslove (ugovore) sa medijskim kompanijama „Riniger Axel Springer” i „Adria Media Group”? ; Da li je uprava u 2013. i 2014. godini zaključila pravne poslove (ugovore) sa agencijama koje se bave poslovima zakupa reklamnog prostora; Da li su sredstva u iznosu od 330.000 dinara vraćena ministarstvu s obzirom da nije izvršena nabavka zečeva?; Da li se sredstva troše u nenamenske svrhe i da li još uvek u ovom iznosu postoje na računu lovačkog udruženja? Da li je od strane LU „Gučevo” upućen zahtev ministarstvu da se izvrši prenamena ovih sredstava?; Da li je Uprava za šume u 2013. i 2014. godini zaključila pravne poslove (ugovore) sa medijskim kompanijama „Riniger Axel Springer” i „Adria Media Group”, kao i da li je zaključila pravne poslove sa agencijama koje se bave poslovima zakupa reklamnog prostora?; Zahtevi koji su se odnosili na organizovanje grupnog lova – hajke na vuka na području ŠG „Južni Kučaj” Despotovc; materijalno finansijsku dokumentaciju o pravdanju sredstava subvencija dodeljenih po osnovu Ugovora broj: 401-00-01263/2013-10 od 24.10.2013. godine, koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Uprava za šume zaključila sa Preduzećem za ribarstvo „Vršački ritovi” DOO, Vršac, po osnovu Ugovora broj: 401-00-01319/2013-10 od 15.11.2013. godine, koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Uprava za šume zaključila sa Javnim preduzećem za gazdovanje šumama „Srbijašume”, Beograd, po osnovu Ugovora broj: 401-00-01407/2013-10 od 24.10.2013. godine, koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Uprava za šume zaključila sa LU „Vladan Milošević Knić” i po osnovu Ugovora broj: 401-00-01378/2013-10 i Ugovora broj: 401-00-01377/2013-10 oba od 24.10.2013. godine, koje je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Uprava za šume zaključila sa firmom „Srbian pure nature”, Novi Beograd; Kopiju zapisnika lovne inspekcije koja je postupila 25.02.2015. godine u Vranju i Preševu u vezi ubistva jedinke ženskog pola strogo zaštićene vrste životinja – vidra, kopiju naloga, da li je, kome i zašto ova inspekcija naložila da preuzme i odnese leš vidre, a da nad lešom, nije izvršena nijedna istražna radnja, koju treba da naloži inspekcija i čiji je nalog čekala veterinarska stanica Vranja, kopiju Rtg nalaze celog tela vidre iz tačke 1. Ovog Zahteva i gotografiju tog Rtg snimka celog tela, kopiju UZV nalaza i fotografiju UZV snimka materice vidre iz tačke 1. ovog zahteva, kopiju obdukcionog nalaza i zaključka o uzroku smrti vidre iz tačke 1. ovog zahteva i kopiju radnog naloga da se zrna sačme iz tela vidre sačuvaju i predaju nadležnoj policijskoj upravi radi veštačenja puške iz koje ubijena vidra; Da li su sredstva u iznosu od 330.000 dinara vraćena ministarstvu od strane Lovачkog udruženja „Gučevo” iz Loznice, da li se sredstva troše u nenamenske svrhe i da li još uvek u ovom iznosu postoje na računu lovačkog udruženja i da li je od strane LU „Gučevo” upućen zahtev ministarstvu da se izvrši prenamena ovih sredstava?;

Informator o radu Uprave za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Koliki iznos novca je utrošen na zaposlene i druge radno angažovane po bilo kom osnovu, na materijalna sredstva i opremu i na objekte koji su u nadležnosti Uprave za šume na teritoriji AP Kosova i Metohije u 2013. i 2014. godini iz budžeta i broj ljudi sa prebivalištem na Kosovu i Metohiji koji su zaposleni ili na drugi način angažovani.

Odgovara se povereniku za informacije o javnom značaja i zaštitu podataka o ličnosti i to kada zahtev bude direktno dostavljen Službi poverenika. Takođe po zahtevu se odgovara i zaštitniku građana i upravnoj inspekciji Ministarstva pravde i državne uprave.

Odgovori podnosiocima zahteva zasnivaju se na osnovnom delokrugu rada i nadležnosti Uprave, koji su utvrđeni zakonima i drugim propisima, a zasnovani su na odredbama Zakon o šumama („Službeni glasnik RS”, br.30/10 i 93/12), Zakon o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, broj 18/10), Zakon o reproduktivnom materijalu šumskog drveća („Službeni glasnik RS”, br.135/04, 8/05 i 41/09), Zakon o zaštiti bilja („Službeni glasnik RS”, broj 41/09) i podzakonskim propisima koji regulišu pojedine oblasti, kao i na osnovu dokumentacije kojom raspolaže Uprava za šume.

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA UPRAVE

Zakonom o ministarstvima ("Službeni glasnik RS", broj 44/2014) obrazovano je Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine i Uprava za šume kao organ u sastavu. Članom 5. stav 7. istog Zakona utvrđen je delokrug rada Uprave:

Uprava za šume, kao organ uprave u sastavu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine, obavlja poslove državne uprave i stručne poslove koji se odnose na: politiku šumarstva; očuvanje šuma; unapređenje i korišćenje šuma i divljači; sprovođenje mera zaštite šuma i divljači; kontrolu semena i sadnog materijala u šumarstvu; inspeksijski nadzor u oblasti šumarstva i lovstva, kao i druge poslove određene zakonom.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U skladu sa članom 5. Zakona o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, broj 18/10) Ministarstvo odnosno, Uprava za šume nadležna je za lovstvo na teritoriji Republike Srbije, osim na teritoriji Autonomnih Pokrajina.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

U okviru svog delokruga rada ova Uprava vrši proglašenje lovostaja zaštićenih vrsta divljači, trajanju lovne sezone za lovostajem zaštićenih vrsta divljači u otvorenim i ograđenim lovištima, ograđenim delovima lovišta i poligonima za lov divljači kao i mere zaštite i regulisanje brojnosti populacija trajno zaštićenih i lovostajem zaštićenih vrsta divljači a na osnovu procene ugroženosti pojedinih vrsta, brojnosti populacija i obaveze iz potvrđenih međunarodnih ugovora.

Ministarstvo, odnosno Uprava daje saglasnost da se, zabrane koje su predviđene u članu 22. tačka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu ne odnose na divljač ugroženu od elementarnih nepogoda, u slučajevima sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, organizovanog hvatanja povređene divljači i dr.

Korisnik lovišta može izvršiti unošenje u lovište alohtone divljači, divljač iz uvoza, kao i prebacivanje divljači iz lovišta u lovište u koliko je to u skladu sa programom naseljavanja divljači ali uz dozvolu Uprave za šume i Ministarstva nadležnog za poslove životne sredine.

Uprava za šume daje saglasnost da se može loviti lovostajem zaštićena divljač ako se nalazi na nelovnim površinama, odnosno površinama van lovišta.

Uprava za šume bliže propisuje uslove i način za uklanjanje pasa i mačaka bez vlasnika iz lovišta.

Ministarstvo daje saglasnost za obrađivanje lovišta.

Uprava za šume ustanovljava lovišta u lovnim područjima.

Kako postoji obaveza obeležavanja granica lovišta Uprava za šume propisuje način obeležavanja tih granica.

Uprava za šume raspisuje javni oglas za davanje prava na gazdovanje lovišta i sa izabranima zaključuje ugovor o davanju prava na gazdovanje lovištem.

Uprava za šume izrađuje stručnu osnovu za izradu Strategije razvoja lovstva RS.

Ministarstvo, odnosno Uprava za šume donosi program razvoja lovnog područja za period od 15 godina.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Ministarstvo, odnosno Uprava za šume vodi katastar lovišta i centralnu bazu podataka.

Uslove i način organizovanja lova, izgled i sadržinu sadržinu lovne karte, izgled i sadržinu obrasca dozvole za lov krupne divljači i dozvole za lov sitne divljači, kao i izgled i sadržinu obrasca izveštaja o izvršenom lovu bliže uređuje Ministarstvo, odnosno Uprava za šume.

Uprava za šume obavlja stručne i administrativne poslove za Fond za razvoj lovstva RS.

Ministarstvo, odnosno Uprava za šume donosi program unapređivanja zaštite i gajenje divljači putem kojih se vrši raspodela podsticajnih sredstava u budžetu RS.

Ministarstvo, odnosno Uprava za šume odgovorna je za štetu koju van lovišta prouzrokuje lovostajem zaštićena divljač.

U skladu sa članom 10. Zakona o šumama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10 i 93/12) promena namene šuma iz stava 1. tač. 4) do 6) ovog člana vrši se uz saglasnost Ministarstva, a na teritoriji autonomne pokrajine uz saglasnost nadležnog organa autonomne pokrajine.

Uz saglasnost Ministarstva, a na teritoriji autonomne pokrajine uz saglasnost nadležnog organa autonomne pokrajine mogu se koristiti strogo zaštićene i zaštićene vrsta šumskog drveća.

Ministar nadležan za poslove šumarstva izdaje ovlašćenje organizaciji koja obavlja monitoring šuma, a koja je registrovana za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti šumarstva u odgovarajućem registru u skladu s propisom kojim se uređuje naučnoistraživačka delatnost i koja ima ovlašćenje za obavljanje poslova monitoringa šuma izdato u skladu sa ovim zakonom. Ministar i rešava po žalbi na rešenje rukovodioca nadležnog organa autonomne pokrajine u ovim poslovima. Na osnovu izveštaja o monitoringu šuma, Ministarstvo sastavlja izveštaj o monitoringu šuma koji dostavlja Vladi najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu. Ministarstvo obaveštava javnost o sprovođenju monitoringa šuma na teritoriji Republike Srbije putem sredstava javnog informisanja.

Ako sopstvenik, odnosno korisnik šuma ne sprovede sanaciju šume pošumljavanjem, i to: neobrasle površine nastale dejstvom elementarnih nepogoda (požar, vetar, sneg i slično); površine na kojima nije uspelo podmlađivanje i pošumljavanje; površine na kojoj je izvršeno pustošenje – bespravna čista seča ili krčenje šuma ili bespravna seča retkih vrsta drveća; u slučajevima iz člana 9. stav 4. i člana 10. stav

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

2. ovog zakona po prestanku namene u roku od tri godine od dana utvrđivanja potrebe za sanacijom, te mere sprovodi Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, na teret sopstvenika, odnosno korisnika šuma.

Ministarstva daje saglasnost na dostavljeni projekat rekultivacije za pravna lica koja koriste zemljišta na kojima se nalazi odlagalište jalovine, pepela, šljake i drugih opasnih i štetnih materija na kojima nije izvršena rekultivacija ili za koja rekultivacija nije planirana projektima rekultivacije radi stvaranja poljoprivrednog zemljišta, a koja su dužna da ih rekultivišu podizanjem šuma.

Ministar bliže propisuje sadržinu plana razvoja i način vršenja sastojinske inventure.

Ministar bliže propisuje sadržinu osnove gazdovanja šumama.

Ministar bliže propisuje sadržinu programa gazdovanja šumama.

Ministarstvo daje saglasnost na osnovu gazdovanja šumama

Program donosi Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine.

Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, na zahtev sopstvenika šume, može rešenjem odobriti korišćenje šume samo u prvoj godini po isteku roka važenja prethodne osnove, odnosno programa, u obimu koji ne može biti veći od prosečnog godišnjeg obima korišćenja planiranog osnovom, odnosno programom za koji je istekao rok važenja. Ministar i rešava po žalbi na rešenje rukovodioca nadležnog organa autonomne pokrajine u ovim poslovima.

Ministarstvo daje saglasnost na godišnji plan za šume kojima se gazduje u skladu sa osnovama.

Ministar bliže propisuje sadržinu godišnjeg plana.

Ministar bliže propisuje sadržinu izvođačkog projekta.

Na projekat korišćenja ostalih šumskih proizvoda i projekat korišćenja ostalih funkcija šuma, utvrđenih planom razvoja za delove šume, saglasnost daje Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Ministar bliže propisuje sadržinu projekta za podizanje zasada kratkog proizvodnog ciklusa.

Ministar bliže propisuje način vođenja evidencije izvršenih radova.

Ministar bliže propisuje sadržinu i način vođenja šumske hronike.

Ovlašćenje za inventuru šuma, organizacijama koje su registrovane za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti šumarstva u odgovarajućem registru u skladu s propisom kojim se uređuje naučnoistraživačka delatnost i koja ima ovlašćenje za obavljanje nacionalne inventure šuma, izdaje ministar, a za organizacije koje poslove nacionalne inventure šuma obavljaju na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, za period od pet godina. Ministar i rešava po žalbi na rešenje rukovodioca nadležnog organa autonomne pokrajine u ovim poslovima. Ministarstvo sastavlja izveštaj o sprovedenoj inventuri šuma koji dostavlja Vladi, najkasnije šest meseci po završetku nacionalne inventure.

U skladu sa članom 39. ovog Zakona, Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, dužni su da prate rad službe čuvanja šuma i pružaju stručnu i pravnu pomoć.

Ministar bliže propisuje uslove organizovanja službe čuvanja šuma.

Ministar bliže propisuje obrazac legitimacije i izgled službenog odela čuvara šuma.

Ako sopstvenik, odnosno korisnik šuma ne prati uticaj biotičkih i abiotičkih činilaca na zdravstveno stanje šuma i blagovremeno preduzima mere za zaštitu šuma i šumskog zemljišta, Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine će obezbediti izvršenje te obaveze o trošku sopstvenika, odnosno korisnika šume.

Član 43. ovog Zakona propisuje da se sprovođenje mera zaštite šuma utvrđenih planom razvoja obezbeđuje srednjoročnim planom zaštite šuma od biljnih bolesti i štetočina, koji za svako šumsko područje donosi Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, za period od pet godina. Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, donosi srednjoročni plan iz stava 1. ovog člana, najkasnije u roku od godinu dana od dana donošenja plana razvoja. Ministar bliže propisuje sadržinu plana zaštite šuma od biljnih bolesti i štetočina.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Vršenje izveštajno-dijagnozno prognoznih poslova u zaštiti šuma od biljnih bolesti i štetočina, Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine može, na osnovu sprovedenog konkursa, ugovorom dodeliti naučnoj ustanovi iz oblasti šumarstva, u skladu s propisom kojim se uređuje zdravlje bilja. Ministarstvo obaveštava javnost o ugroženosti šuma.

U slučajevima značajnih poremećaja biološke ravnoteže i ozbiljnih šteta u šumskim ekosistemima izazvanih dejstvom elementarnih nepogoda Ministarstvo određuje mere zaštite i sanacije šuma koje sprovode sopstvenici, odnosno korisnici šuma i obezbeđuje finansijska sredstva.

Na plan zaštite šuma od požara za šume svih svojinskih oblika u šumskom području saglasnost daje Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine.

Prema članu 50. Zakona o šumama zabranjeno je odvodnjavanje i izvođenje drugih radova kojima se vodni režim u šumi menja tako da se ugrožava opstanak ili vitalnost šume. Pri izradi i sprovođenju projekata uređivanja izvorišta voda u šumskim ekosistemima, koji se donose u skladu sa posebnim propisima, neophodno je obezbediti dovoljnu količinu slobodne vode (biološki minimum) radi zadovoljavanja potreba biljnog i životinjskog sveta u šumi. Radovi iz st. 1. i 2. ovog člana mogu da se izvode ako je na projekat iz stava 2. ovog člana prethodno pribavljena saglasnost Ministarstva, a na teritoriji autonomne pokrajine saglasnost nadležnog organa autonomne pokrajine.

Bilans šumskog reproduktivnog materijala vodi Ministarstvo.

Ministar bliže propisuje sadržinu, način vođenja i izrade Bilansa.

Stručnom licu Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine dodeljuje doznačni žig na ime. Ministar bliže propisuje način i vreme doznake, dodeljivanja doznačnog žiga, način obeležavanja panjeva bespravno posečenih stabala, način evidentiranja tih stabala i panjeva u doznačnim knjigama, odnosno knjigama šumske krivice, oblik i sadržinu doznačnih žigova i žigova za šumsku krivicu i obrasce doznačne knjige, odnosno knjige šumske krivice.

Ministar bliže propisuje uslove i način seče u šumama.

Ministar bliže propisuje oblik i sadržinu šumskog žiga, uslove i način žigosanja posečenog drveta i način vođenja knjige evidencije.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Ministar bliže propisuje način sprovođenja šumskog reda.

Ministar bliže propisuje sadržinu i način vođenja katastra šumskih puteva koji se koriste za potrebe gazdovanja šumama.

Ministar bliže propisuje sadržinu i način vođenja katastra šuma.

Ministarstvo uspostavlja i vodi jedinstveni informacioni sistem za šume i šumarstvo Republike Srbije. Ministar bliže propisuje sadržinu, način upravljanja, održavanja i korišćenja informacionog sistema.

Upravljanje šumama Republika Srbija ostvaruje preko Ministarstva, na teritoriji autonomne pokrajine preko nadležnog organa autonomne pokrajine, kao i preko pravnih lica za gazdovanje šumama u državnoj svojini i pravnih lica za gazdovanje šumama sopstvenika.

Ministar bliže propisuje uslove u pogledu kadrovske osposobljenosti i tehničke opremljenosti pravnog lica koje gasduje šumom.

Registar sopstvenika šuma vodi Ministarstvo. Ministar bliže propisuje uslove za upis u Registar sopstvenika šuma i brisanje iz Registra sopstvenika šuma, kao i sadržinu i način vođenja tog registra.

Radi razmatranja stručnih pitanja, davanja stručnih mišljenja i učešća u realizaciji projektnih zadataka u oblasti unapređivanja šuma i šumarstva, ministar, u skladu s propisima kojima se uređuje državna uprava, rešenjem osniva posebnu radnu grupu - Savet za šume.

Ministar bliže propisuje uslove, kao i način dodele i korišćenja sredstava iz godišnjeg programa korišćenja sredstava.

Ministar bliže propisuje način utvrđivanja vrednosti šuma.

Na statut i opšte akte Komore saglasnost daje Ministarstvo.

Nadzor nad zakonitošću rada Komore vrši Ministarstvo.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Ministar bliže propisuje program i način polaganja stručnog ispita za sticanje licence, obrazac zapisnika o polaganju stručnog ispita i obrazac uverenja o položenom stručnom ispitu.

Ministar bliže propisuje uslove u pogledu opreme i stručnog kadra.

Organ koji vodi postupak komasacije dužan je da pre donošenja odluke o komasaciji pribavi saglasnost Ministarstva, a na teritoriji autonomne pokrajine saglasnost nadležnog organa autonomne pokrajine.

Na program ograničavanja šuma saglasnost daje Ministarstvo, a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, u roku od 30 dana od dana dostavljanja programa. Ministar bliže uređuje način izrade programa.

Inspekcijски nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo preko šumarskog inspektora u okviru delokruga utvrđenog ovim zakonom.

Ministar bliže propisuje obrazac i sadržinu legitimacije, izgled službenog odela kao i način vođenja evidencije o izdatim službenim legitimacijama.

Na rešenje šumarskog inspektora može se izjaviti žalba ministru u roku od osam dana od dana donošenja rešenja. O žalbi ministar odlučuje rešenjem u roku od 15 dana od dana dostavljanja žalbe.

9.PROPISI KOJE UPRAVA PRIMENJUJE U OKVIRU VRŠENJA SVOJIH OVLAŠĆENJA

1. Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, broj 72/12 i 73/13)
2. Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, broj 79/05, 101/07 i 95/10)
3. Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, i 104/09)
4. Zakon o šumama („Službeni glasnik RS”, br.30/10 i 93/12)

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

5. Zakon o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, broj 18/10)
6. Zakon o reproduktivnom materijalu šumskog drveća („Službeni glasnik RS”, br.135/04, 8/05 i 41/09)
7. Zakon o zaštiti bilja („Službeni glasnik RS”, broj 41/09)
8. Zakon o budžetu Republike Srbije za 2013. godinu („Službeni glasnik RS”, br. 114/12 i 59/13).

10. USLUGE KOJE UPRAVA NEPOSREDNO PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Usluge na osnovu Zakona o šumama: Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o šumama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10 i 93/12) Ministarstvo (odnosno Uprava za šume), a na teritoriji autonomne pokrajine nadležni organ autonomne pokrajine, daje saglasnost na promenu namene šume i šumskog zemljišta u sledećim slučajevima: u postupku komasacije i arondacije poljoprivrednog zemljišta i šuma; radi izgradnje ekonomskih i stambenih objekata sopstvenika šuma na površini do 10 ari i radi izgradnje objekata za korišćenje ostalih obnovljivih izvora energije malih kapaciteta (male elektrane i drugi slični objekti, u smislu propisa kojim se uređuje oblast energetike) i eksploatacije mineralnih sirovina, ako je površina šuma i šumskog zemljišta za ove namene manja od 15 hektara.

Na osnovu Zakona o šumama po čl. 25. i 118. nadležno ministarstvo -Uprava za šume, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine: daje saglasnost na osnove gazdovanja, a donosi ih sopstvenik šume, odnosno korisnik šume; daje saglasnost na programe gazdovanja, a donosi ih ministarstvo odnosno nadležni organ autonomne pokrajine na svojoj teritoriji; daje saglasnost na osnove gazdovanja nacionalnih parkova, a donose ih korisnici šuma uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove životne sredine; daje saglasnost na privremene programe gazdovanja do donošenje programa gazdovanja, a donosi ih korisnik šuma.

Proizvodnja i promet reproduktivnog materijala šumskog drveća

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Na osnovu Zakona o reproduktivnom materijalu šumskog drveća („Službeni glasnik RS”, br. 135/04, 8/05 - ispravka i 41/09) – u daljem tekstu: Zakon, Ministarstvo – Uprava za šume sprovodi sledeće postupke, a na osnovu zahteva ili prijave koje podnose proizvođači i dobavljači šumskog reproduktivnog materijala:

- priznavanje polaznog materijala za proizvodnju reproduktivnog materijala šumskog drveća (član 10.), za polazni materijal, odnosno objekat u kome će se proizvoditi šumsko seme i sadnice iz prirodnog podmlatka;

- upis priznatog polaznog materijala u Registar regiona provenijencije i priznatog polaznog materijala (član 12.) – objekti za koje se utvrdi da ispunjavaju uslove za priznavanje, koji su detaljno propisani Pravilnikom o priznavanju polaznog materijala i kontroli proizvodnje reproduktivnog materijala šumskog drveća („Službeni glasnik RS”, br. 76/05, 105/05 i 83/09) – u daljem tekstu: Pravilnik, upisuju se u navedeni registar, koji vodi Ministarstvo – Uprava za šume. O objektima koji su upisani u Registar, Ministarstvo izdaje uverenje o priznatom polaznom materijalu, na obrascu br. 4 propisanom Pravilnikom;

- upis u Registar matičnjaka, šumskih rasadnika i rasadnika ukrasnog drveća i žbunja (član 16.) – po sprovedenom postupku, Ministarstvo donosi rešenje o upisu u navedeni registar;

- kontrolu proizvodnje reproduktivnog materijala (član 21.) – proizvođač je dužan da najkasnije do 30. aprila tekuće godine podnese prijavu za kontrolu proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala. Postupak vršenja kontrole proizvodnje propisan je Pravilnikom, u poglavlju V. Kontrolu proizvodnje može da vrši direktno Ministarstvo – Uprava za šume, ali se zbog velikog broja objekata ti poslovi poveravaju ovlašćenim institucijama, u skladu sa članom 20. stav 3. Zakona;

- izdavanje uverenja o poreklu šumskog reproduktivnog materijala (član 22.) – Ministarstvo na osnovu zapisnika o kontroli proizvodnje i zapisnika šumarskog inspektora o sakupljanju – branju semena ili izradi reznica u samom objektu utvrđuje da li je reproduktivni materijal proizveden u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, i za reproduktivni materijal za koji utvrdi da je proizveden u skladu sa propisima izdaje uverenje o poreklu na obrascima br. 8, 9. i 10. iz Pravilnika, u zavisnosti od kategorije proizvedenog reproduktivnog materijala.

Takođe, na osnovu Zakona o zdravlju bilja („Službeni glasnik RS”, broj 41/09), Ministarstvo raspisuje konkurs i zaključuje ugovore za vršenje fitosanitarnih pregleda matičnjaka, šumskih rasadnika i rasadnika ukrasnog drveća i žbunja sa institucijama koje ispunjavaju propisane uslove, i koje su izabrane na konkursu za period od pet godina.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Usluge koje organ pruža korisnicima lovišta Zahtev za davanje saglasnosti na lovnu osnovu podnosi korisnik lovišta, u skladu sa Zakonom o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10), koji gazduje lovištem ustanovljenim na teritoriji R. Srbije. Pravilnikom o sadržini i načinu izrade planskih dokumenata u lovstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 9/12) propisana je sadržina i način izrade lovne osnove lovišta. Obzirom da su planska dokumenta upravna akta na postupak donošenja i rokove primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Uprava za šume Postupak davanja saglasnosti na POGŠ (posebne osnove gazdovanja šumama) pokreće se podnošenjem zahteva od strane korisnika-sopstvenika šume, nadležnom ministarstvu – Upravi za šume. Uz zahtev korisnik-sopstvenik šume podnosi i dokaz da je njegov nadležni organ doneo planski dokument i potvrde o plaćenju administrativnoj taksi i troškovima postupka. Analitičar izvrši analizu planskog dokumenta u kancelariji i na terenu i dostavi primedbe projektantu. Nakon otklonjenih nedostataka nadležnom ministarstvu -Upravi za šume se dostavlja ukoričen primerak planskog dokumenta (konačna verzija) na koji nadležno ministarstvo ...- daje rešenje o saglasnosti.

Postupak davanja saglasnosti na PGPŠ (program gazdovanja privatnim šumama) pokreće se podnošenjem zahteva od strane korisnika šume (javna preduzeća obavljaju odgovarajuće poslove za sopstvenike šuma). Pored toga uz zahtev dostavlja i dokaz da je odgovarajući nadležni organ preduzeća doneo planski dokument, kao i dokaze o plaćenju administrativnoj taksi i troškovima postupka. Analitičar izvrši analizu planskog dokumenta u kancelariji, a prethodno je u toku postupka prikupljanja podataka na terenu izvršio uvid u tačnost radova na terenu, i dostavlja primedbe projektantu. Nakon otklanjanja nedostataka nadležnom ministarstvu - Upravi za šume se dostavlja ukoričen primerak planskog dokumenta (konačna verzija) na koji nadležno ministarstvo daje rešenje o saglasnosti. Postupak davanja saglasnosti na PGPŠ (privremeni godišnji plan gazdovanja privatnim šumama) pokreće se podnošenjem zahteva od strane korisnika šume (javna preduzeća obavljaju odgovarajuće poslove za sopstvenike šuma). Pored toga uz zahtev dostavlja i dokaze da je odgovarajući nadležni organ preduzeća doneo planski dokument, kao i dokaze o plaćenju administrativnoj taksi i troškovima postupka. Analitičar izvrši analizu planskog dokumenta u kancelariji i dostavi primedbe projektantu. Nakon otklanjanja nedostataka nadležnom ministarstvu - Upravi za šume se dostavlja ukoričen primerak planskog dokumenta (konačna verzija) na koji nadležno ministarstvo daje rešenje o saglasnosti. Postupak davanja saglasnosti na OOGŠ (opšta osnova gazdovanja šumama) pokreće se zahtevom kod Vlade Republike Srbije. Uz zahtev korisnik šume (javna preduzeća) podnosi i dokaz da je njihov nadležni organ doneo planski dokument, kao i dokaze o plaćenju administrativnoj taksi i troškovima postupka. Vlada od nadležnog ministarstva - Uprave za šume traži mišljenje na planski dokument. Analitičar izvrši analizu planskog dokumenta i dostavi primedbe projektantu. Pored

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

mišljenja nadležnog ministarstva - Uprave za šume pribavljaju se i mišljenja i drugih nadležnih državnih organa. Nakon svih otklonjenih nedostataka korisnik šume dostavlja konačnu ukoričenu verziju planskog dokumenta. Ovako objedinjena mišljenja nadležno ministarstvo - Uprave za šume dostavlja Vladi koja daje rešenje o saglasnosti. Postupak priznavanja polaznog materijala za proizvodnju reproduktivnog materijala šumskog drveća pokreće se prijavom koju podnosi proizvođač na propisanom obrascu. Obrasci br. 1. – 3. su propisani Pravilnikom, i razlikuju se u zavisnosti od kategorije reproduktivnog materijala koji će se proizvoditi u objektu. Stručne poslove priznavanja vrši ovlašćena institucija, koja izlaskom na teren, u samom objektu, utvrđuje da li objekat ispunjava uslove propisane Pravilnikom za kategoriju selekcionisanog reproduktivnog materijala. Za stručne poslove priznavanja polaznog materijala u kome će se proizvoditi kvalifikvan ili testiran reproduktivni materijal, ministar rešenjem formira komisiju. Kada se utvrdi da su ispunjeni Zakonom i Pravilnikom propisani uslovi, objekat se upisuje u Registar regiona provenijencije i priznatog polaznog materijala, o čemu se izdaje uverenje. Matičnjaci topola i vrba upisuju se u Registar matičnjaka, šumskih rasadnika i rasadnika ukrasnog drveća i žbunja (u daljem tekstu: Registar), nakon što ovlašćena institucija u samom matičnjaku utvrdi i zapisnikom konstatuje vrstu, odnosno klon, površinu matičnjaka, broj biljaka, poreklo polaznog materijala.

Rasadnici ukrasnog drveća i žbunja upisuju se u Registar na osnovu zahteva i priložene dokumentacije – dokaz o vlasništvu za zemljište, ili ugovor o korišćenju zemljišta, a za rasadnike šumskog drveća propisani su posebni uslovi u članu 15.Zakona, koje na terenu utvrđuje šumarski inspektor, pa se rešenje o upisu šumskog rasadnika u Registar donosi na osnovu dokumentacije proizvođača i zapisnika šumarskog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova.Rešenja o upisu u Registar se donose u upravnom postupku, i stranka može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda. O izvršenoj kontroli proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala i fitosanitarnom pregledu matičnjaka, šumskih rasadnika i rasadnika ukrasnog drveća i žbunja, ovlašćena institucija sačinjava zapisnike na propisanim obrascima. Jedan primerak zapisnika stručno lice ovlašćene institucije dostavlja proizvođaču, a jedan Upravi za šume. Obzirom da se kontrola proizvodnje i fitosanitarni pregled vrše na terenu i samim tim iziskuju naknadu troškova postupka, koju na osnovu člana 24.Zakona snosi proizvođač i uplaćuje na odgovarajući račun za uplatu javnih prihoda budžeta Republike, Ministarstvo za svaki pojedinačni objekat donosi zaključak o naknadi troškova postupka. Visina troškova se utvrđuje u skladu sa propisima o naknadi troškova u upravnom postupku, kako je to Zakonom propisano (član 24. stav 2.). Uverenje o poreklu šumskog reproduktivnog materijala se izdaje na propisanim obrascima u zavisnosti od kategorije. Navedeni akti se izdaju u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku, osim zapisnika o kontroli proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala i fitosanitarnom pregledu, koji se vrše u vreme vegetacionog perioda, a proizvođač podnosi prijavu za kontrolu proizvodnje do 30.aprila tekuće godine, te može da prođe i više od 60 dana od dana podnošenja prijave do dana kada se vrši kontrola proizvodnje.

Postupak davanja saglasnosti za promenu namene šuma i šumskog zemljišta saglasno članu 10. stav 1. tač. 4) do 6). Zakona o šumama sprovodi se na zahtev zainteresovane strane, koja je dužna da dostavi dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korišćenja šuma ili šumskog zemljišta za koje se traži saglasnost; dokaz o plaćenju administrativnoj taksi i projekat rekultivacije, u slučajevima pod tačkom 6) ovog člana. Po prijemu

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

kompletnog zahteva upućuje se šumarska inspekcija na teren da sačini zapisnik o postojećem stanju u pogledu načina korišćenja šuma odnosno šumskog zemljišta za koje se traži saglasnost. Saglasnost za promenu namene predstavlja osnov za plaćanje naknade za promenu namene šuma u slučajevima iz člana 10. stav 1. tač.od 4) do 6). Obveznik plaća naknadu jednokratno saglasno članu 11. Zakona o šumama. Visina naknade je utvrđena u članu 12. ovog zakona. Na osnovu saglasnosti ministarstva i dokaza o izvršenoj uplati naknade može se izvršiti, u katastru, upis promene namene šume i šumskog zemljišta.

Postupak radi pružanja usluga korisnicima lovišta Postupak za davanje saglasnosti pokreće se pismenim zahtevom podnosioca zahteva. Uz zahtev se prilaže: dva primerka lovne osnove, odluka nadležnog organa korisnika lovišta o donošenju lovne osnove i dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse i naknade troškova postupka usvajanja lovne osnove. Nakon podnošenja zahteva ovaj organ vrši analizu planskog dokumenta odnosno proverava da li je izrađen na način i sa sadržajem kako je to propisano navedenim pravilnikom. Po potrebi, radi utvrđivanja činjeničnog stanja, vrši se provera na terenu. Protiv rešenja kojim se daje saglasnost na lovnu osnovu stranka može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

IZVEŠTAJ O RADU ODELJENJA REPUBLIČKE ŠUMARSKE I LOVNE INSPEKCIJE PERIODU 26.04.-31.07. 2014. godine.

Republički šumarski i lovni inspektori vrše kontrolu sprovođenja sledećih zakona:

Zakon o šumama („Službeni glasnik RS”, br.30/10 i 93/12)

Zakon o divljači i lovstvu („Službeni glasnik RS”, broj 18/10)

Zakon o reproduktivnom materijalu šumskog drveća („Službeni glasnik RS”, br.135/04, 8/05 i 41/09)

Zakon o zaštiti bilja („Službeni glasnik RS”, broj 41/09) samo deo koji se odnosi na šumsko bilje;

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

R. B. r.	Godina 2014.	Broj nadzo ra	Preduzete mere						Oduzeto
			Upravne mere		Podneti zahtevi za pokretanje prijava:				
			Re šen je	Uve ren je	Prekrš aj	Privre dni prestu p	Krivič ne prijav e	Izrečeno kazni /dinara/	Drvni sortimen ti /m ³ /
1.	Maj	648	33	7	105	-	4	587.000	6,3
2.	Jun	746	28	5	85	1	4	336.200	-
3.	Jul	875	31	1	105	1	8	325.700	30,0
UKUPNO		2.269	92	13	295	2	16	1.248.900	36,3

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Period	Broj nadzora	Preduzete mere					Kažnjeno	Po rešenju inspektora	Oduzeto
		Upravne mere		Podneti zahtevi i prijave za					
		Rešenja	Uverenja	Prekršaj	Privredni prestupi	Krivično delo	/dinara/	/dinara/	Drveni sortimenti (m3)
1. januar-31. maj 2015. godine	3746	314	225	387	7	38	991.700	31.596.798	26,08

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

IZMENA FINANSIJSKOG PLANA UPRAVE ZA ŠUME ZA 2014. GODINU

Šif	Naziv funkcije	Iznos
420	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	129.691.000
	UKUPNO	129.691.000

Šif	Naziv ekonomske klasifikacije	Izvor	Iznos
413	Naknade u naturi	01	300.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	01	30.000
415	Naknade troškova za zaposlene	01	711.000
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	01	1.000
421	Stalni troškovi	01	1.741.000
422	Troškovi putovanja	01	1.589.000
423	Usluge po ugovoru	01	5.253.000
424	Ostale specijalizovane usluge	01	95.076.000
425	Tekuće popravke i održavanje opreme	01	655.000
426	Materijal	01	5.399.000
451	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	01	7.909.000
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	01	575.000
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	01	350.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	01	100.000
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	01	1.000
512	Mašine i oprema	01	10.000.000
515	Nematerijalna imovina	01	1.000

FINANSIJSKI PLAN UPRAVE ZA ŠUME ZA 2015. GODINU

Šif	Naziv funkcije	Iznos
420	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	240.136.000
	UKUPNO	240.136.000

Šif	Naziv ekonomske klasifikacije	Izvor	Iznos
411	Plate, dodaci i naknade (zarade)	01	47.468.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	01	8.497.000
413	Naknade u naturi	01	300.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	01	50.000
415	Naknade troškova za zaposlene	01	1.200.000
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	01	157.000

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

421	Stalni troškovi	01	2.300.000
422	Troškovi putovanja	01	
			2.500.000
423	Usluge po ugovoru	01	
			7.664.000
424	Ostale specijalizovane usluge	01	136.823.000
425	Tekuće popravke i održavanje opreme	01	700.000
426	Materijal	01	
			8.220.000
451	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	01	10.018.000
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	01	765.000
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	01	860.000
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	01	100.000
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	01	
			1.000
512	Mašine i oprema	01	6.000.000
515	Nematerijalna imovina	01	1.000
	UKUPNO		233.624.000

II. programska aktivnost/Projekat 7013 – Program prekogranične saradnje Srbija – Bosna i Hercegovina „Zajedničke aktivnosti na praćenju i suzbijanju šumskih požara u Zapadnoj Srbiji“:

Šif	Naziv ekonomske klasifikacije	Izvor	Iznos
512	Mašine i oprema	01	6.512.000
	UKUPNO		6.512.000

UKUPNO: I+ II (233.624.000 + 6.512.000)..... 240.136.000

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Podaci o javnim nabavkama sadržani su u Prilogu 1 ovog informatora i to:

- Plan javnih nabavki za 2014. godinu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Uprava za šume;
- Plan javnih nabavki za 2014. godinu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine - Uprava za šume;
- Plan javnih nabavki za 2015. godinu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine - Uprava za šume;
- Izveštaj o zaključenim ugovorima za javne nabavke u 2014. godini Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Uprava za šume;
- Izveštaj o zaključenim ugovorima za javne nabavke u 2014. godini Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine - Uprava za šume
- Izveštaj o zaključenim ugovorima za javne nabavke u 2015. godini Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine - Uprava za šume

Napomene:

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

*Stupanjem na snagu novog Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ broj 44/2014), došlo je do promene naručioca. Naime, članom 36. st. 1. tač. 8) pomenutog zakona propisano je da prestaje da radi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, a članom 35. st. 1, tač. 6) da počinje da radi Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine. Članom 5. stav 7. zakona propisan je delokrug Uprave za šume kao organa uprave u sastavu Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine. Zbog navedenog Uprava za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine usvojila je nov plan nabavki za 2014. godinu dana 05.08.2014. godine, a sačinila izveštaj o realizaciji plana nabavki od 01.01.2014. godinu.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Uprava za šume Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine, u okviru svog delokruga rada, ne dodeljuje bilo koji oblik državne pomoći.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika («Službeni glasnik RS», br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10 i 108/13) uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Osnovna plata državnih službenika određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata.

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu Zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijenti za položaje i izvršilačka radna mesta određuju se tako što se svaki položaj i svako izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa. Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

(u periodu od 01.01.2014. -26.04.2014.)

Godina	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
2014	699.459,00	72.188,58	601.211,00
(u periodu od 26.04.2014.-06.08.2014.)			

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Godina	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
2014	171.626,00	55.025,76	687.892,00
Godina	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
2014	699.459,00	72.188,58	601.211,00
(u periodu od 06.08.2014.-31.12.2014.)			
Godina	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
2014	607.620,00	128.514,83	134.552,00

(u periodu od 01.01.-31.05.2015.)			
Godina	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima
2015	383.546,00	106.771,56	56.193,39

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Evidencija o sredstvima za rad sadržana je u Prilogu 2 ovog informatora.

18. NOSAČI INFORMACIJA (NAČIN I MESTO ČUVANJA)

Nosači informacija, nastalih u radu ili u vezi sa radom, kojim Uprava raspolaže čuvaju se u:

- **arhivi** Pisarnice republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd
- **u kancelarijama** Omladinskih brigada 1, kod službenih lica koja rade na predmetima

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

- u **elektronskoj formi**

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

Uprava za šume kao nosače informacija koristi pojedinačne računare i zajedničke servere, koji se čuvaju u kancelarijama.

19. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE UPRAVA POSEDUJE

Sva dokumenta koji nastaju u radu ili su u vezi sa radom Uprave, u okviru delokruga Uprave:

- Tekstovi nacрта zakona iz delokruga Uprave;
- Tekstovi predloga podzakonskih akata iz delokruga Uprave;
- Mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa iz delokruga drugih državnih organa;
- Rešenja o nalaganju izvršenja mera u okviru inspekcijuskog nadzora;
- Zapisnici o inspekcijuskom nadzoru;
- Zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka;
- Prijave za učinjen privredni prestup;
- Prijave za učinjeno krivično delo;
- Žalbe stranaka na rešenja prvostepenog organa;
- Rešenja iz radnih odnosa, potvrde i dr.
- Rešenja po žalbama na prvostepena rešenja;
- Tužbe: za pokretanje upravnog spora, za naknadu štete, zbog neizvršenja ugovorenih obaveza i odgovori na tužbe;
- Ugovori koje zaključi Uprava: iz oblasti javnih nabavki, iz radnih odnosa i dr.
- Planovi, programi, projekti Uprave;
- Izveštaji: o radu Uprave, o finansijskoj realizaciji programa, ugovora, i dr;
- Informacije, službene beleške, obaveštenja i dr;
- Saopštenja za javnost;
- Podaci o radu ministarstva objavljeni u medijima;
- Informator o radu;
- Arhiva dokumenata;
- Konkursi za zapošljavanje i dokumentacija vezana za konkurse;
- Podaci o sredstvima odobrenim Zakonom o budžetu RS;
- Podaci o prihodima i rashodima;
- Podaci o izvršenim plaćanjima;
- Uverenja o položenim stručnim ispitima;
- Javni pozivi;
- Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki;
- Informacije od javnog značaja;
- Podaci o opremi koju Uprava koristi u radu;
- Podaci o zapošljavanju i drugim vidovima radnog angažovanja;
- Podaci o statusu i radu državnih službenika i nameštenika;
- Zahtevi, prijave, molbe i predstavke stranaka;
- Zapisnici sa sednica;

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

- Evidencije;
- Dozvole koje daje Uprava u okviru svog delokruga;
- Zaključci;
- Dokumenti u vezi sa realizacijom projektnih aktivnosti iz delokruga rada Uprave;
- Dokumenti u vezi sa ispunjenjem obaveza propisanih međunarodnim konvencijama;
- Uputstva za privredne subjekte

20. INFORMACIJE KOJE UPRAVA STAVLJA NA UVID

Sve navedene informacije u Informatoru o radu su dostupne javnosti bez ograničenja, kao i one koje nisu navedene, a nastale su u radu ili u vezi sa radom Uprave sa izuzetkom onih podataka kojima se pristup može ograničiti u skladu sa Zakonom o dostupnosti informacija od javnog značaja, Zakonom o tajnosti podataka i posebnim propisima koji regulišu ovu materiju. Uprava za šume na osnovu zahteva za pristup informacijama, omogućava pristup svim vrstama informacija sadržanih u nekom dokumentu kojima raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Uprave.

Uprava će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se prema označenom zakonu stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja, kao npr. informacijama čijim davanjem bi se bitno umanjila sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežalo ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa.

Zahtevi mogu biti delimično ili potpuno odbijeni na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama. U svim ovim slučajevima, podnosiocu zahteva, u načelu, neće biti omogućen pristup u lične podatke, a biće omogućen u delove dokumenta koji preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po ovom osnovu, na način predviđen čl. 12 Zakona. Osim navedenog mogući razlozi za uskraćivanje pristupa iz članova 9, 13. i 14. Zakona su:

- život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica (član 9. st. 1. tač. 1);
- sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka odnosno sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje kojeg drugog pravno uređenog postupka, fer postupanje i pravično suđenje (član 9. st. 1. tač. 2);
- odbrana zemlje, nacionalna ili javna bezbednost, međunarodni odnosi (član. 9. st. 1. tač. 3);
- sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa (član 9. st. 1. tač. 4);

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

- državna, službena, poslovna i druga tajna, odnosno informacija koja je dostupna samo određenom krugu lica (član 9. st. 1. tač. 5);
- sprečavanje zloupotrebe prava na pristup informacijama (član 13);
- pravo na privatnost, na ugled, i koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (član 14).

**21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/2010) svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Zahtev mora da sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

**TRAŽILAC NE MORA NAVESTI RAZLOGE ZA PODNOŠENJE
ZAHTEVA.**

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu: **Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine-Uprva za šume, Omladinskih brigada 1, 11070 Novi Beograd**) ili u elektronskoj formi, na sledeće elektronske adrese (zavisno od delokruga nadležnosti):

**OVLAŠĆENA LICA ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN
PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Uprava za šume

Dušica Usanović
dusica.usanovic@minpolj.gov.rs

Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno. Usmeno

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

na zapisnik zahtev se može podneti u periodu od 7,30 do 15,30 časova, sprat II, u kancelariji br. 225., na adresi – Omladinskih brigada 1, 11070 Novi Beograd.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovi kopiranja i dostavljanja dokumenta se obračunavaju u skladu sa Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 8/2006), čiji je sastavni deo Troškovnik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja, i to na sledeći način:

1. Kopija dokumenata po strani:
 - na formatu A3 - 6 dinara
 - na formatu A4 - 3 dinara
2. Kopija dokumenata u elektronskom zapisu:
 - disketa - 20 dinara
 - CD - 35 dinara
 - DVD - 40 dinara
3. Kopija dokumenta na audio kaseti - 150 dinara
4. Kopija dokumenta na audio-video kaseti - 300 dinara
5. Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik - 30 dinara
6. Upućivanje kopije dokumenta – troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema ovom troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od obaveza plaćanja navedene naknade oslobođena su lica iz člana 17. stav 3. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uprava će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 sati, 15 dana ili do 40 dana od dana prijema zahteva, u zavisnosti od vrste tražene informacije, tražioca obavestiti:

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

o posedovanju informacije koja se traži, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu ili uputiti kopiju tog dokumenta.

Kada organ vlasti ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, odnosno pravo da pokrene upravni spor protiv rešenja državnog organa, u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/2010).

U Informatoru o radu, u ovoj tački, su priloženi obrasci za podnošenje zahteva i žalbi, ali je državni organ dužan da razmotri zahtev iako nije sačinjen na dole navedenim obrascima.

Republika Srbija
Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine
Uprava za šume

11070 Novi Beograd
Omladinskih brigada 1

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/2010), od Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine – Uprave za šume zahtevam:*

- o obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- o uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- o kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- o dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **

- o poštom
- o elektronskom poštom
- o faksom
- o na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

U _____

tražilac informacije(ime i prezime)

Dana _____ godine.

adresa tražioca

kontakt telefon

potpis

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate

Povereniku za informacije od javnog značaja
i zaštitu podataka o ličnosti
11000 Beograd
Bulevar kralja Aleksandra 15
Predmet br.*

Ž A L B A*

(Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Ministarstva, broj _____ od _____ godine, u
_____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, s obzirom na to da sam rešenje prvostepenog organa primio dana _____ godine.

podnosilac žalbe / Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 201 ____ godine

drugi podaci za kontakt

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioaca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Uprava za šume

Broj

Datum

Novi Beograd

Omladinskih brigada 1

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

(_____)
ime i prezime podnosioca zahteva

za uvid u dokument koji sadrži

(_____)
opis tražene informacije

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži traženu
informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo
(_____),
ime i prezime tražioca informacije

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Informator o radu Uprave za šume
Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi
_____ dinara i uplaćuje se na račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. arhivi (M.P.)

(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

