

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
-УПРАВА ЗА ШУМЕ-**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ
УПРАВЕ ЗА ШУМЕ**

БЕОГРАД

Јун 2015. године

1. САДРЖАЈ

1. Садржај
2. Основни подаци о Управи за шуме и информатору о раду
3. Организациона структура Управе за шуме
4. Опис функција старешина органа
5. Опис правила у вези са јавношћу рада – остваривање јавности
6. Најчешће тражене информације у вези рада Управе за шуме
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
9. Прописи које Управа за шуме примењује у оквиру вршења својих овлашћења
10. Услуге које Управа за шуме непосредно пружа заинтересованим лицима
11. Поступак ради пружања услуга
12. Преглед података о пруженим услугама
13. Подаци о приходима и расходима
14. Подаци о јавним набавкама (прилог 1)
15. Подаци о државној помоћи
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
17. Подаци о средствима рада (прилог 2)
18. Носачи информација (начин и место чувања)
19. Подаци о врстама информација које Управа за шуме поседује
20. Информације које Управа за шуме ставља на увид
21. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10) Управа за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине израдило је

**ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА ШУМЕ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

**2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ШУМЕ МИНИСТАРСТВА
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

Информатор о раду **Управе за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије**, објављен је 12.02.2015. године, ажурирана верзија је објављена 15.06.2015. године, на веб сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије <http://www.mpzss.gov.rs/>

Имајући у виду да је у складу са тачком 7. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/2010) предвиђено да када у оквиру државног органа постоје организационе јединице са високим степеном самосталности и када се ти послови организационе јединице знатно разликују од послова који се обављају у остатку државног органа, предвиђено је да сваки орган у саставу Министарства самостално израђује информатор о раду, те је Управа за шуме самостално израдила овај Информатор о раду.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду је Саша Стаматовић, вршилац дужности директора Управе за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Лица која су учествовала у изради Информатора о раду су:

1. име и презиме: **Сњежана Јолић**
e-mail: snjezana76@gmail.com
2. име и презиме: **Душица Усановић**
e-mail: dusica.usanovic@minpolj.gov.rs

уз одговарајућу асистенцију државних службеника организационих делова Управе за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Управе за шуме или набавити штампана копија на адреси Управе за шуме, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, спрат II, канцеларија број 225.

За електронску верзију Информатора заинтересовано лице се може обратити на следећу e-mail адресу: dusica.usanovic@minpolj.gov.rs.

**УПРАВА ЗА ШУМЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Дана 26.04.2014. године ступио је на снагу Закон о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/2014 од 26. априла 2014. године).

Чланом 36. ст. 1. тач. 8) наведеног закона прописано је да даном ступања Закона о министарствима на снагу престаје да ради Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 35. ст. 1. тач. 6) наведеног закона прописано је да, даном ступања Закона о министарствима на снагу, почиње да ради Министарство пољопривреде и заштите животне средине, према положају и делокругу који је утврђен наведеним законом.

Чланом 37. ст. 4. наведеног закона прописано је да Министарство пољопривреде и заштите животне средине преузима од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 5. ст. 7. наведеног закона прописано је да Управа за шуме орган у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Назив државног органа: Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за шуме

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11040 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855140

ПИБ: 108508191

Контакт подаци руководиоца:

В.Д. директора Саша Стаматовић

тел. 011/311-7637

тел. 011/301-5321

е-пошта: sasa.stamatovic@minpolj.gov.rs

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Остали контакт телефони могу се наћи на сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије <http://www.mpzss.gov.rs/kontakti/uprave/>

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Организација Управе за шуме као органа у саставу Министарства, уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Одређени послови из делокруга Управе за шуме обављају се изван седишта.

І НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ШУМЕ

Управа за шуме (у даљем тексту: Управа), као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству; инспекцијски надзор у области шумарства и ловства који се обавља у складу са законом; обавља и друге послове из ове области.

У Управи се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за учествовање у стратешком планирању и одрживи развој у шумарству и ловству
2. Одсек за реализацију мера на унапређивању шумарства и ловства
3. Одељење шумарске и ловне инспекције

Одељење за учествовање у стратешком планирању и одрживи развој у шумарству и ловству обавља послове који се односе на: давање сагласности на основе газдовања шумама и ловиштима, програме газдовања приватним шумама и годишње планове газдовања шумама и ловиштима; праћење извршења планских докумената газдовања шумама и ловиштима; давање мишљења на просторне и друге планове; праћење и предлагање мера за реализацију планова и програма развоја Републике Србије у делу који се односи на шумарство и ловство; припрему стручних основа за израду прописа из области шумарства и ловства; унапређивања производње, гајења и заштите дивљачи; учествовање у креирању политике шумарства; праћење реализације поверених послова у приватним шумама; заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара, као и праћење и предлагање мера за њихово сузбијање; обавља и друге послове из ове области.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Одсек за реализацију мера на унапређивању шумарства и ловства обавља послове који се односе на: предлагање мера унапређивања шумарства и ловства у Републици Србији; припрему и спровођење јавног конкурса – огласа за коришћење средстава буџета Министарства; праћење реализације уговорених радова; праћење стања производње шумског семена и садног материјала и очувања генетске варијабилности шумских врста и предлагање мера за унапређивање ове делатности; давање мишљења на годишње и средњорочне програме газдовања заштићеним природним добрима; обавља и друге послове из ове области.

Одељење шумарске и ловне инспекције обавља послове који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства, шумског семена и садног материјала, заштите шума и ловства; контрола примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; координирање рада инспектора на терену; учествовања у давању стручних решења код израде предлога прописа и других општих аката из делокруга Управе; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке које су везане за делокруг Одељења; давање мишљења, инструкција и упутстава за примену прописа; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; израда захтева за покретање казних поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обавља и друге послове из ове области.

У Одељењу шумарске и ловне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек шумарске и ловне инспекције Београд у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски и Поморавски управни округ и подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду
2. Одсек шумарске и ловне инспекције Ужице у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски и Моравички управни округ са седиштем у Ужицу
3. Одсек шумарске и ловне инспекције Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Рашки и Расински управни округ са седиштем у Краљеву
4. Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ са седиштем у Нишу

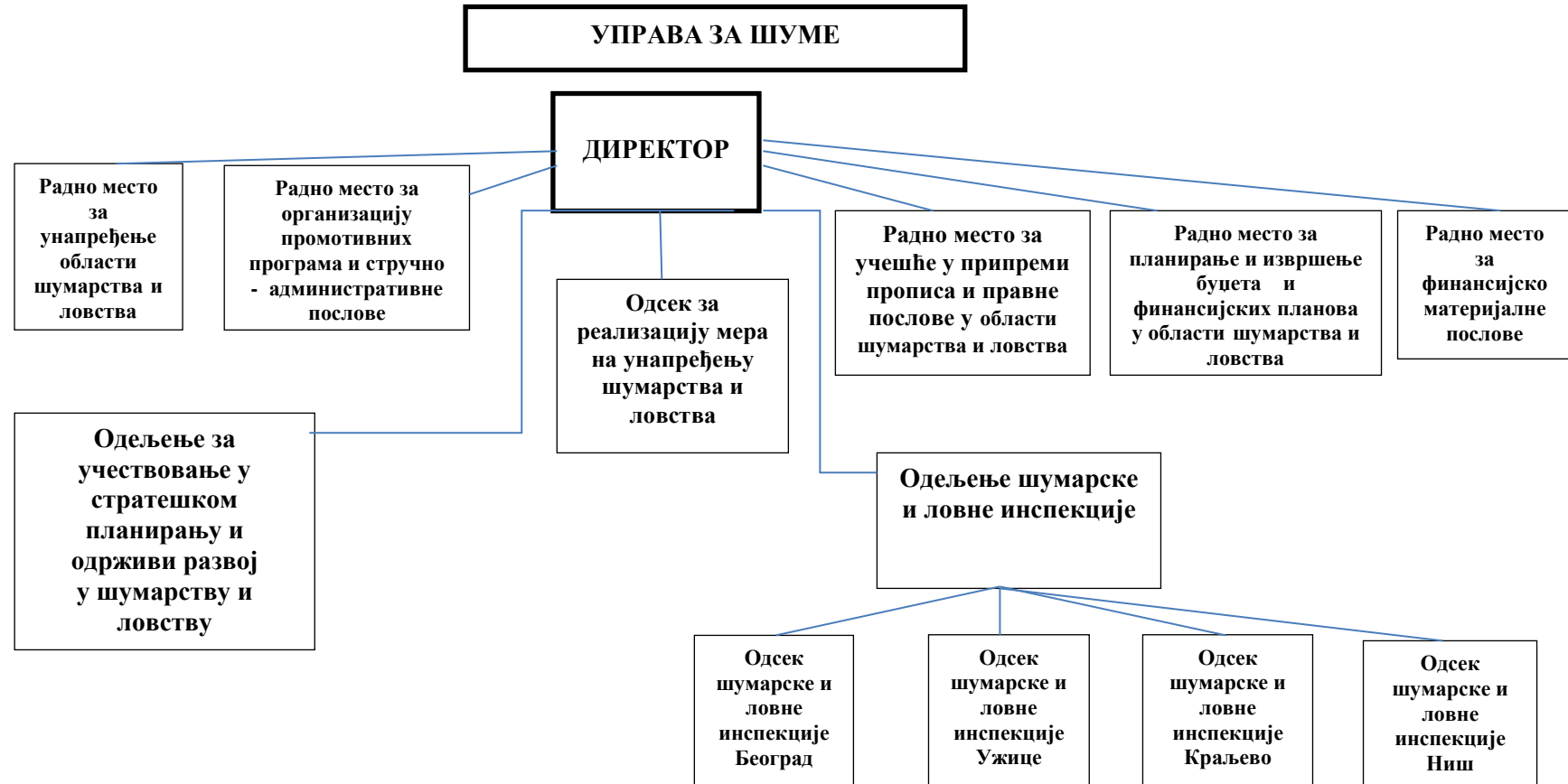
Одсеци шумарске и ловне инспекције обављају послове у области шумарства и ловства који се односе на: надзор над вршењем поверених послова; надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области шумарства и ловства, шумског репродуктивног материјала и заштите шума;

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

контролу примене и спровођења стандарда; надзор над спровођењем закона и других прописа и аката који се односе на шуме укључене у националне паркове; надзор над вршењем јавних овлашћења од стране предузећа и других организација којима је поверено вршење јавних овлашћења; учествовање у решавању предмета у управном поступку; координирање рада инспектора на терену; учествовање у изради извештаја, одговора на посланичка питања и представке из делокруга Одсека; пружање стручне помоћи инспекторима у надзору и примени закона и других прописа из области шумарства и ловства; израду захтева за покретање казних поступака, жалби и приговора на одлуке правосудних органа донетих по поднетим захтевима; обављају и друге послове из ове области.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

II ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ШУМЕ



РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Управе за шуме руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека.

Начелник Одељења и шеф Одсека усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица и за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице односно директору Управе.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Систематизацијом радних места у Управи за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине и заштите је одређен 1 државни службеник на положају (II група положаја). За обављање послова из делокруга Управе за шуме је одређен број радних места и број државних службеника по звању и то: 6 радних места у звању виши саветник (6 државних службеника); 11 радних места у звању самостални саветник (14 државних службеника); 10 радних места у звању саветник (41 државних службеника); 1 радно место у звању сарадник (1 државни службеник); 1 радних места у звању референт (1 државни службеник). Укупан број систематизованих радних места је 29. Укупан предвиђен број државних службеника и намештеника за та радна места је 63. Укупан број запослених у Управи за ветерину је 55.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) прописане су функције старешина органа у саставу.

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад Управе, врши најсложеније послове из делокруга Управе, сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама, обавља и друге послове по налогу министра.

Вршилац дужности директора Управе за шуме је Саша Стаматовић, постављен Решењем о постављењу вршиоца дужности директора Управе за шуме под бројем: 24број 119-1738/2015, дана 19.02.2015. године, од стране Владе Републике Србије.

Контакт подаци руководиоца дати су у тачки 2. Информатора о раду.

Поступак који се примењује при доношењу одлука управни поступак.

Врсте одлука које доноси: решења, закључци, упутства, директиве, одлуке.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Управа у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своје делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Управа остварује применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Управе

1. Порески идентификациони број Управе наведен је у тачки 2. овог Информатора;
2. Радно време Управе је од 07:30 часова до 15:30 часова.
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Управе као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору, а објављени су и на веб сајту Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије <http://www.mpzss.gov.rs/>
4. Лице овлашћено за сарадњу са медијима и јавним гласилима је Игор Грабеж.
5. За лица са инвалидитетом постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Управа за шуме.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ

Управа за шуме је у обавези да на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) достави одговоре или податке подносиоцима захтева.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Захтеви за достављање информација од јавног значаја: достављање уговора на основу којег је ЈП „Србијашуме” или друго предузеће овлашћено да газдује шумама на Ади Циганлији; колико је дато сагласности за замену и отуђење шума у државној својини Републике Србије у 2013. године; број свих катастарских парцела шума власништво Републике Србије, класу, површину, катастарских општина и општину где се налази земљиште; копије уговора и анекса уговора број: 401-00-699/1/2013-10; достављање дописа број: 324-08-00069/2014-10 од 22.07.2014. године и извештаја шумарског и ловног инспектора број: 275-324-15/2014-10 од 6.08.2014. године; податак о броју одстрељених препелица у претходне две године, као и тумачење одредби Закона о дивљачи и ловству које се односе на лов употребом вабилица, да ли је дошло до повреде одредби Закона о дивљачи када су члпредставници ЛУ Ћићевац, заједно са представницима полиције ушла у двориште госпође Драгане Митић у Ћићевцу и одузели јој недорасло лане које је чувала”; да ли је Управ за шуме у периоду од 1.01.2005. године до 1.07.2014. године вршио било каква новчана плаћања по било ком основу према новинским агенцијама: Бета и Фонет; достављање обавештења ЛУ „Хајдук Вељко” број: 74/2014 од 12.08.2014.године и Записника број: 275-324-38/201410 од 13.08.2014.године; достављањем Правилник о газдовањем ловиштем „Панчевачки рит” број: 310 од 20.02.2014. године; достављање решења број: 324-02-169/2014-10; достављање следећих докумената: Записник Број: 275-324-8/2014-10 од 18.11.2014. године; Решење Број: 275-324-8/2014-10 од 18.11.2014. године и Пријаву за привредни преступ Број: 275-324-8/2014-10 од 19.11.2014. године; захтев за хитном инспекцијском контролом сече у ЈП „Србијашуме” ШГ „Београд”, ШУ „Липовица”; Која је адреса Асоцијације националних паркова и заштићених подручја Србије; зашто је Управа за шуме доделила средства из Буџетског фонда за шуме невладиној организацији Асоцијацији националних паркова и заштићених подручја Србије, која је састављена од јавних предузећа националних паркова, за запрашивање против губара у ЈП „НП Ђердап”, а не новац директно доделила ЈП „НП Ђердап”; како је могуће да Министарство пољопривреде додели 205 милиона динара у априлу 2013. године, а да у децембру 2014. године ни Повереник не може да нађе адресу ове организације?; због чега се на челу „ЈП НП Ђердап” налази Срђан Стефановић, који је Основним јавним тужилаштвом склопио Споразум о признавању кривице за злоупотребу службеног положаја и фалсификовање службене документације; поступак утврђивање оштећења шума и шумске површине у приватном власништву односно којим се средствима и методама се утврђује чињеница да је шума оштећена када су стабла повађена и пањева нема, захтев за достављањем потпуне – конкурсне документације са детаљним упуствима за конкурисање, уговоре, одлуке о раскиду уговора и записнике са конкурса за коришћење средстава Буџетског фонда за шуме за 2013 и 2014 годину, акоји се односи на заштиту шума од штеточина и болести; порекло 6 животиња или више од 6, ако тако утврдите на терену; где су те животиње држане, у легалном или илегалном објекту ЛУ „Хајдук Вељко”, с обзиром на врсту животиња – доставите копију Решења за објекат у којем су држане, с употребном дозволом и регистрационим бројем за тај објекат; где су те животиње на дан 10.09.2014. године; копије ветеринарских уверења за тих 6 животиња; Да ли је управа у 2013. и 2014. години закључила правне послове (уговоре) са медијским компанијама „Riniger Axel Springer” и „Adria Media Group”? ; Да ли је управа у 2013. и 2014. години закључила правне послове (уговоре) са агенцијама које се баве пословима закупа рекламног простора; Да ли су средства у износу од 330.000 динара враћена министарству с обзиром да није

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

извршена набавка зечева?; Да ли се средства троше у ненаменске сврхе и да ли још увек у овом износу постоје на рачуну ловачког удружења? Да ли је од стране ЛУ „Гучево” упућен захтев министарству да се изврши пренамена ових средстава?; Да ли је Управа за шуме у 2013. и 2014. години закључила правне послове (уговоре) са медијским компанијама „Riniger Axel Springer” и „Adria Media Group”, као и да ли је закључила правне послове са агенцијама које се баве пословима закупа рекламног простора?; Захтеви који су се односили на организовање групног лова – хајке на вука на подручју ШГ „Јужни Кучај” Деспотовц; материјално финансијску документацију о правдању средстава субвенција додељених по основу Уговора број: 401-00-01263/2013-10 од 24.10.2013. године, који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за шуме закључила са Предузећем за рибарство „Вршачки ритови” ДОО, Вршац, по основу Уговора број: 401-00-01319/2013-10 од 15.11.2013. године, који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за шуме закључила са Јавним предузећем за газдовање шумама „Србијашуме”, Београд, по основу Уговора број: 401-00-01407/2013-10 од 24.10.2013. године, који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за шуме закључила са ЛУ „Владан Милошевић Кнић” и по основу Уговора број: 401-00-01378/2013-10 и Уговора број: 401-00-01377/2013-10 оба од 24.10.2013. године, које је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за шуме закључила са фирмом „Srbian pure nature”, Нови Београд; Копију записника ловне инспекције која је поступила 25.02.2015. године у Врању и Прешеву у вези убиства јединке женског пола строго заштићене врсте животиња – видра, копију налога, да ли је, коме и зашто ова инспекција наложила да преузме и однесе леш видре, а да над лешом, није извршена ниједна истражна радња, коју треба да наложи инспекција и чији је налог чекала ветеринарска станица Врања, копију Rtg налазе целог тела видре из тачке 1. Овог Захтева и готографију тог Rtg снимка целог тела, копију UZV налаза и фотографију UZV снимка материце видре из тачке 1. овог захтева, копију обдукционог налаза и закључка о узроку смрти видре из тачке 1. овог захтева и копију радног налога да се зрна сачме из тела видре сачувају и предају надлежној полицијској управи ради вештачења пушке из које убијена видра; Да ли су средства у износу од 330.000 динара враћена министарству од стране Ловачког удружења „Гучево” из Лознице, да ли се средства троше у ненаменске сврхе и да ли још увек у овом износу постоје на рачуну ловачког удружења и да ли је од стране ЛУ „Гучево” упућен захтев министарству да се изврши пренамена ових средстава?; Колики износ новца је утрошен на запослене и друге радно ангажоване по било ком основу, на материјална средства и опрему и на објекте који су у надлежности Управе за шуме на територији АП Косова и Метохије у 2013. и 2014. години из буџета и број људи са пребивалиштем на Косову и Метохији који су запослени или на други начин ангажовани.

Одговара се поверенику за информације о јавном значаја и заштиту података о личности и то када захтев буде директно достављен Служби повереника. Такође по захтеву се одговара и заштитнику грађана и управној инспекцији Министарства правде и државне управе.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Одговори подносиоцима захтева заснивају се на основном делокругу рада и надлежности Управе, који су утврђени законима и другим прописима, а засновани су на одредбама Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр.30/10 и 93/12), Закон о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10), Закон о репродуктивном материјалу шумског дрвећа („Службени гласник РС”, бр.135/04, 8/05 и 41/09), Закон о заштити биља („Службени гласник РС”, број 41/09) и подзаконским прописима који регулишу поједине области, као и на основу документације којом располаже Управа за шуме.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ

Законом о министарствима ("Службени гласник РС", број 44/2014) образовано је Министарство пољопривреде и заштите животне средине и Управа за шуме као орган у саставу. Чланом 5. став 7. истог Закона утврђен је делокруг рада Управе:

Управа за шуме, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: политику шумарства; очување шума; унапређење и коришћење шума и дивљачи; спровођење мера заштите шума и дивљачи; контролу семена и садног материјала у шумарству; инспекцијски надзор у области шумарства и ловства, као и друге послове одређене законом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са чланом 5. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10) Министарство односно, Управа за шуме надлежна је за ловство на територији Републике Србије, осим на територији Аутономних Покрајина.

У оквиру свог делокруга рада ова Управа врши проглашење ловостаја заштићених врста дивљачи, трајању ловне сезоне за ловостајем заштићених врста дивљачи у отвореним и ограђеним ловиштима, ограђеним деловима ловишта и полигонима за лов дивљачи као и мере заштите и регулисање бројности популација трајно заштићених и ловостајем заштићених врста дивљачи а на основу процене угрожености појединих врста, бројности популација и обавезе из потврђених међународних уговора.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Министарство, односно Управа даје сагласност да се, забране које су предвиђене у члану 22. тачка 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству не односе на дивљач угрожену од елементарних непогода, у случајевима спречавања и сузбијања заразних болести, организованог хватања повређене дивљачи и др.

Корисник ловишта може извршити уношење у ловиште алохтоне дивљачи, дивљач из увоза, као и пребацивање дивљачи из ловишта у ловиште у колико је то у складу са програмом насељавања дивљачи али уз дозволу Управе за шуме и Министарства надлежног за послове животне средине.

Управа за шуме даје сагласност да се може ловити ловостајем заштићена дивљач ако се налази на неловним површинама, односно површинама ван ловишта.

Управа за шуме ближе прописује услове и начин за уклањање паса и мачака без власника из ловишта.

Министарство даје сагласност за обрађивање ловишта.

Управа за шуме установљава ловишта у ловним подручјима.

Како постоји обавеза обележавања граница ловишта Управа за шуме прописује начин обележавања тих граница.

Управа за шуме расписује јавни оглас за давање права на газдовање ловишта и са изабранима закључује уговор о давању права на газдовање ловиштем.

Управа за шуме израђује стручну основу за израду Стратегије развоја ловства РС.

Министарство, односно Управа за шуме доноси програм развоја ловног подручја за период од 15 година.

Министарство, односно Управа за шуме води катастар ловишта и централну базу података.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Услове и начин организовања лова, изглед и садржину ловне карте, изглед и садржину обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изглед и садржину обрасца извештаја о извршеном лову ближе уређује Министарство, односно Управа за шуме.

Управа за шуме обавља стручне и административне послове за Фонд за развој ловства РС.

Министарство, односно Управа за шуме доноси програм унапређивања заштите и гајење дивљачи путем којих се врши расподела подстицајних средстава у буџету РС.

Министарство, односно Управа за шуме одговорна је за штету коју ван ловишта проузрокује ловостајем заштићена дивљач.

У складу са чланом 10. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12) промена намене шума из става 1. тач. 4) до б) овог члана врши се уз сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Уз сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине уз сагласност надлежног органа аутономне покрајине могу се користити строго заштићене и заштићене врста шумског дрвећа.

Министар надлежан за послове шумарства издаје овлашћење организацији која обавља мониторинг шума, а која је регистрована за обављање научноистраживачке делатности у области шумарства у одговарајућем регистру у складу с прописом којим се уређује научноистраживачка делатност и која има овлашћење за обављање послова мониторинга шума издато у складу са овим законом. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима. На основу извештаја о мониторингу шума, Министарство саставља извештај о мониторингу шума који доставља Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину. Министарство обавештава јавност о спровођењу мониторинга шума на територији Републике Србије путем средстава јавног информисања.

Ако сопственик, односно корисник шума не спроведе санацију шуме пошумљавањем, и то: необрасле површине настале дејством елементарних непогода (пожар, ветар, снег и слично); површине на којима није успело подмлађивање и пошумљавање; површине на којој је извршено пустошење – бесправна чиста сеча или крчење шума или бесправна сеча ретких врста дрвећа; у случајевима из члана 9. став 4. и члана 10. став 2. овог закона по престанку намене у року од три године од дана утврђивања потребе за

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

санацијом, те мере спроводи Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, на терет сопственика, односно корисника шума.

Министарства даје сагласност на достављени пројекат рекултивације за правна лица која користе земљишта на којима се налази одлагалиште јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на којима није извршена рекултивација или за која рекултивација није планирана пројектима рекултивације ради стварања пољопривредног земљишта, а која су дужна да их рекултивишу подизањем шума.

Министар ближе прописује садржину плана развоја и начин вршења састојинске инвентуре.

Министар ближе прописује садржину основе газдовања шумама.

Министар ближе прописује садржину програма газдовања шумама.

Министарство даје сагласност на основу газдовања шумама

Програм доноси Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, на захтев сопственика шуме, може решењем одобрити коришћење шуме само у првој години по истеку рока важења претходне основе, односно програма, у обиму који не може бити већи од просечног годишњег обима коришћења планираног основом, односно програмом за који је истекао рок важења. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима.

Министарство даје сагласност на годишњи план за шуме којима се газдује у складу са основама.

Министар ближе прописује садржину годишњег плана.

Министар ближе прописује садржину извођачког пројекта.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

На пројекат коришћења осталих шумских производа и пројекат коришћења осталих функција шума, утврђених планом развоја за делове шуме, сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Министар ближе прописује садржину пројекта за подизање засада кратког производног циклуса.

Министар ближе прописује начин вођења евиденције извршених радова.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења шумске хронике.

Овлашћење за инвентуру шума, организацијама које су регистроване за обављање научноистраживачке делатности у области шумарства у одговарајућем регистру у складу с прописом којим се уређује научноистраживачка делатност и која има овлашћење за обављање националне инвентуре шума, издаје министар, а за организације које послове националне инвентуре шума обављају на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, за период од пет година. Министар и решава по жалби на решење руководиоца надлежног органа аутономне покрајине у овим пословима. Министарство саставља извештај о спроведеној инвентури шума који доставља Влади, најкасније шест месеци по завршетку националне инвентуре.

У складу са чланом 39. овог Закона, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, дужни су да прате рад службе чувања шума и пружају стручну и правну помоћ.

Министар ближе прописује услове организовања службе чувања шума.

Министар ближе прописује образац легитимације и изглед службеног одела чувара шума.

Ако сопственик, односно корисник шума не прати утицај биотичких и абиотичких чинилаца на здравствено стање шума и благовремено предузима мере за заштиту шума и шумског земљишта, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине ће обезбедити извршење те обавезе о трошку сопственика, односно корисника шуме.

Члан 43. овог Закона прописује да се спровођење мера заштите шума утврђених планом развоја обезбеђује средњорочним планом заштите шума од биљних болести и штеточина, који за свако шумско подручје доноси Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, за период од пет година. Министарство, а на територији аутономне

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

покрајине надлежни орган аутономне покрајине, доноси средњорочни план из става 1. овог члана, најкасније у року од годину дана од дана доношења плана развоја. Министар ближе прописује садржину плана заштите шума од биљних болести и штеточина.

Вршење извештајно-дијагнозно прогнозних послова у заштити шума од биљних болести и штеточина, Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине може, на основу спроведеног конкурса, уговором доделити научној установи из области шумарства, у складу с прописом којим се уређује здравље биља. Министарство обавештава јавност о угрожености шума.

У случајевима значајних поремећаја биолошке равнотеже и озбиљних штета у шумским екосистемима изазваних дејством елементарних непогода Министарство одређује мере заштите и санације шума које спроводе сопственици, односно корисници шума и обезбеђује финансијска средства.

На план заштите шума од пожара за шуме свих својинских облика у шумском подручју сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине.

Према члану 50. Закона о шумама забрањено је одводњавање и извођење других радова којима се водни режим у шуми мења тако да се угрожава опстанак или виталност шуме. При изради и спровођењу пројеката уређивања изворишта вода у шумским екосистемима, који се доносе у складу са посебним прописима, неопходно је обезбедити довољну количину слободне воде (биолошки минимум) ради задовољавања потреба биљног и животињског света у шуми. Радови из ст. 1. и 2. овог члана могу да се изводе ако је на пројекат из става 2. овог члана претходно прибављена сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Биланс шумског репродуктивног материјала води Министарство.

Министар ближе прописује садржину, начин вођења и израде Биланса.

Стручном лицу Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине додељује дозначни жиг на име. Министар ближе прописује начин и време дознаке, додељивања дозначног жига, начин обележавања пањева бесправно посечених стабала, начин евидентирања тих стабала и пањева у дозначним књигама, односно књигама шумске кривице, облик и садржину дозначних жигова и жигова за шумску кривицу и обрасце дозначне књиге, односно књиге шумске кривице.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Министар ближе прописује услове и начин сече у шумама.

Министар ближе прописује облик и садржину шумског жига, услове и начин жигосања посеченог дрвета и начин вођења књиге евиденције.

Министар ближе прописује начин спровођења шумског реда.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења катастра шумских путева који се користе за потребе газдовања шумама.

Министар ближе прописује садржину и начин вођења катастра шума.

Министарство успоставља и води јединствени информациони систем за шуме и шумарство Републике Србије. Министар ближе прописује садржину, начин управљања, одржавања и коришћења информационог система.

Управљање шумама Република Србија остварује преко Министарства, на територији аутономне покрајине преко надлежног органа аутономне покрајине, као и преко правних лица за газдовање шумама у државној својини и правних лица за газдовање шумама сопственика.

Министар ближе прописује услове у погледу кадровске оспособљености и техничке опремљености правног лица које газдује шумом.

Регистар сопственика шума води Министарство. Министар ближе прописује услове за упис у Регистар сопственика шума и брисање из Регистра сопственика шума, као и садржину и начин вођења тог регистра.

Ради разматрања стручних питања, давања стручних мишљења и учешћа у реализацији пројектних задатака у области унапређивања шума и шумарства, министар, у складу с прописима којима се уређује државна управа, решењем оснива посебну радну групу - Савет за шуме.

Министар ближе прописује услове, као и начин доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава.

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Министар ближе прописује начин утврђивања вредности шума.

На статут и опште акте Коморе сагласност даје Министарство.

Надзор над законитошћу рада Коморе врши Министарство.

Министар ближе прописује програм и начин полагања стручног испита за стицање лиценце, образац записника о полагању стручног испита и образац уверења о положеном стручном испиту.

Министар ближе прописује услове у погледу опреме и стручног кадра.

Орган који води поступак комасације дужан је да пре доношења одлуке о комасацији прибави сагласност Министарства, а на територији аутономне покрајине сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

На програм ограничавања шума сагласност даје Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, у року од 30 дана од дана достављања програма. Министар ближе уређује начин израде програма.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба овог закона и прописа донетих на основу овог закона врши Министарство преко шумарског инспектора у оквиру делокруга утврђеног овим законом.

Министар ближе прописује образац и садржину легитимације, изглед службеног одела као и начин вођења евиденције о издатим службеним легитимацијама.

На решење шумарског инспектора може се изјавити жалба министру у року од осам дана од дана доношења решења. О жалби министар одлучује решењем у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

1. Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 72/12 и 73/13)
2. Закон о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10)
3. Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, и 104/09)
4. Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр.30/10 и 93/12)
5. Закон о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10)
6. Закон о репродуктивном материјалу шумског дрвећа („Службени гласник РС”, бр.135/04, 8/05 и 41/09)
7. Закон о заштити биља („Службени гласник РС”, број 41/09)
8. Закон о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, бр. 114/12 и 59/13).

10. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге на основу Закона о шумама: На основу члана 10. став 2. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12) Министарство (односно Управа за шуме), а на територији аутономне покрајине надлежни орган аутономне покрајине, даје сагласност на промену намене шуме и шумског земљишта у следећим случајевима: у поступку комасације и арондације пољопривредног земљишта и шума; ради изградње економских и стамбених објеката сопственика шума на површини до 10 ари и ради изградње објеката за коришћење осталих обновљивих извора енергије малих капацитета (мале електране и други слични објекти, у смислу прописа којим се уређује област енергетике) и експлоатације минералних сировина, ако је површина шума и шумског земљишта за ове намене мања од 15 хектара.

На основу Закона о шумама по чл. 25. и 118. надлежно министарство -Управа за шуме, односно надлежни орган аутономне покрајине: даје сагласност на основе газдовања, а доноси их сопственик шуме, односно корисник шуме; даје сагласност на програме

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

газдовања, а доноси их министарство односно надлежни орган аутономне покрајине на својој територији; даје сагласност на основе газдовања националних паркова, а доноси их корисници шума уз претходну сагласност министарства надлежног за послове животне средине; даје сагласност на привремене програме газдовања до доношење програма газдовања, а доноси их корисник шума.

Производња и промет репродуктивног материјала шумског дрвећа

На основу Закона о репродуктивном материјалу шумског дрвећа („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 8/05 - исправка и 41/09) – у даљем тексту: Закон, Министарство – Управа за шуме спроводи следеће поступке, а на основу захтева или пријава које подносе произвођачи и добављачи шумског репродуктивног материјала:

- признавање полазног материјала за производњу репродуктивног материјала шумског дрвећа (члан 10.), за полазни материјал, односно објекат у коме ће се производити шумско семе и саднице из природног подмлатка;

- упис признатог полазног материјала у Регистар региона провенијенције и признатог полазног материјала (члан 12.) – објекти за које се утврди да испуњавају услове за признавање, који су детаљно прописани Правилником о признавању полазног материјала и контроли производње репродуктивног материјала шумског дрвећа („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 105/05 и 83/09) – у даљем тексту: Правилник, уписују се у наведени регистар, који води Министарство – Управа за шуме. О објектима који су уписани у Регистар, Министарство издаје уверење о признатом полазном материјалу, на обрасцу бр. 4 прописаном Правилником;

- упис у Регистар матичњака, шумских расадника и расадника украсног дрвећа и жбуња (члан 16.) – по спроведеном поступку, Министарство доноси решење о упису у наведени регистар;

- контролу производње репродуктивног материјала (члан 21.) – произвођач је дужан да најкасније до 30. априла текуће године поднесе пријаву за контролу производње шумског репродуктивног материјала. Поступак вршења контроле производње прописан је Правилником, у поглављу V. Контролу производње може да врши директно Министарство – Управа за шуме, али се због великог броја објеката ти послови поверавају овлашћеним институцијама, у складу са чланом 20. став 3. Закона;

- издавање уверења о пореклу шумског репродуктивног материјала (члан 22.) – Министарство на основу записника о контроли производње и записника шумарског инспектора о сакупљању – брању семена или изради резница у самом објекту утврђује да ли је

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

репродуктивни материјал произведен у складу са Законом и Правилником, и за репродуктивни материјал за који утврди да је произведен у складу са прописима издаје уверење о пореклу на обрасцима бр. 8, 9. и 10. из Правилника, у зависности од категорије произведеног репродуктивног материјала.

Такође, на основу Закона о здрављу биља („Службени гласник РС”, број 41/09), Министарство расписује конкурс и закључује уговоре за вршење фитосанитарних прегледа матичњака, шумских расадника и расадника украсног дрвећа и жбуња са институцијама које испуњавају прописане услове, и које су изабране на конкурс за период од пет година.

Услуге које орган пружа корисницима ловишта Захтев за давање сагласности на ловну основу подноси корисник ловишта, у складу са Законом о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, бр. 18/10), који газдује ловиштем установљеним на територији Р. Србије. Правилником о садржини и начину израде планских докумената у ловству („Службени гласник РС”, број: 9/12) прописана је садржина и начин израде ловне основе ловишта. Обзиром да су планска документа управна акта на поступак доношења и рокове примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Управа за шуме Поступак давања сагласности на ПОГШ (посебне основе газдовања шумама) покреће се подношењем захтева од стране корисника-сопственика шуме, надлежном министарству – Управи за шуме. Уз захтев корисник-сопственик шуме подноси и доказ да је његов надлежни орган донео плански документ и потврде о плаћеној административној такси и трошковима поступка. Аналитичар изврши анализу планског документа у канцеларији и на терену и достави примедбе пројектанту. Након отклоњених недостатака надлежном министарству -Управи за шуме се доставља укорићен примерак планског документа (коначна верзија) на који надлежно министарство ...- даје решење о сагласности.

Поступак давања сагласности на ПППШ (програм газдовања приватним шумама) покреће се подношењем захтева од стране корисника шуме (јавна предузећа обављају одговарајуће послове за сопственике шума). Поред тога уз захтев доставља и доказ да је одговарајући надлежни орган предузећа донео плански документ, као и доказе о плаћеној административној такси и трошковима поступка. Аналитичар изврши анализу планског документа у канцеларији, а претходно је у току поступка прикупљања података на терену извршио увид у тачност радова на терену, и доставља примедбе пројектанту. Након отклањања недостатака надлежном министарству - Управи за шуме се доставља укорићен примерак планског документа (коначна верзија) на који надлежно министарство

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

даје решење о сагласности. Поступак давања сагласности на ППГПШ (привремени годишњи план газдовања приватним шумама) покреће се подношењем захтева од стране корисника шуме (јавна предузећа обављају одговарајуће послове за сопственике шума). Поред тога уз захтев доставља и доказе да је одговарајући надлежни орган предузећа донео плански документ, као и доказе о плаћеној административној такси и трошковима поступка. Аналитичар изврши анализу планског документа у канцеларији и достави примедбе пројектанту. Након отклањања недостатака надлежном министарству - Управи за шуме се доставља укоричен примерак планског документа (коначна верзија) на који надлежно министарство даје решење о сагласности. Поступак давања сагласности на ООГШ (општа основа газдовања шумама) покреће се захтевом код Владе Републике Србије. Уз захтев корисник шуме (јавна предузећа) подноси и доказ да је њихов надлежни орган донео плански документ, као и доказе о плаћеној административној такси и трошковима поступка. Влада од надлежног министарства - Управе за шуме тражи мишљење на плански документ. Аналитичар изврши анализу планског документа и достави примедбе пројектанту. Поред мишљења надлежног министарства - Управе за шуме прибављају се и мишљења и других надлежних државних органа. Након свих отклоњених недостатака корисник шуме доставља коначну укоричену верзију планског документа. Овако обједињена мишљења надлежно министарство - Управе за шуме доставља Влади која даје решење о сагласности. Поступак признавања полазног материјала за производњу репродуктивног материјала шумског дрвећа покреће се пријавом коју подноси произвођач на прописаном обрасцу. Обрасци бр. 1. – 3. су прописани Правилником, и разликују се у зависности од категорије репродуктивног материјала који ће се производити у објекту. Стручне послове признавања врши овлашћена институција, која изласком на терен, у самом објекту, утврђује да ли објекат испуњава услове прописане Правилником за категорију селекционисаног репродуктивног материјала. За стручне послове признавања полазног материјала у коме ће се производити квалификван или тестиран репродуктивни материјал, министар решењем формира комисију. Када се утврди да су испуњени Законом и Правилником прописани услови, објекат се уписује у Регистар региона провенијенције и признатог полазног материјала, о чему се издаје уверење. Матичњаци топола и врба уписују се у Регистар матичњака, шумских расадника и расадника украсног дрвећа и жбуња (у даљем тексту: Регистар), након што овлашћена институција у самом матичњаку утврди и записником констатује врсту, односно клон, површину матичњака, број биљака, порекло полазног материјала.

Расадници украсног дрвећа и жбуња уписују се у Регистар на основу захтева и приложене документације – доказ о власништву за земљиште, или уговор о коришћењу земљишта, а за расаднике шумског дрвећа прописани су посебни услови у члану 15. Закона, које на терену утврђује шумарски инспектор, па се решење о упису шумског расадника у Регистар доноси на основу документације произвођача и записника шумарског инспектора о испуњености прописаних услова. Решења о упису у Регистар се доносе у управном поступку, и странка може покренути управни спор тужбом код Управног суда. О извршеној контроли производње шумског репродуктивног материјала и фитосанитарном прегледу матичњака, шумских расадника и расадника украсног дрвећа и жбуња, овлашћена институција сачињава записнике на прописаним обрасцима. Један примерак записника стручно лице овлашћене

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

институције доставља произвођачу, а један Управи за шуме. Обзиром да се контрола производње и фитосанитарни преглед врше на терену и самим тим изискују накнаду трошкова поступка, коју на основу члана 24. Закона сноси произвођач и уплаћује на одговарајући рачун за уплату јавних прихода буџета Републике, Министарство за сваки појединачни објекат доноси закључак о накнади трошкова поступка. Висина трошкова се утврђује у складу са прописима о накнади трошкова у управном поступку, како је то Законом прописано (члан 24. став 2.). Уверење о пореклу шумског репродуктивног материјала се издаје на прописаним обрасцима у зависности од категорије. Наведени акти се издају у складу са Законом о општем управном поступку, осим записника о контроли производње шумског репродуктивног материјала и фитосанитарном прегледу, који се врше у време вегетационог периода, а произвођач подноси пријаву за контролу производње до 30. априла текуће године, те може да прође и више од 60 дана од дана подношења пријаве до дана када се врши контрола производње.

Поступак давања сагласности за промену намене шума и шумског земљишта сагласно члану 10. став 1. тач. 4) до 6). Закона о шумама спроводи се на захтев заинтересоване стране, која је дужна да достави доказ о власништву, односно праву коришћења шума или шумског земљишта за које се тражи сагласност; доказ о плаћеној административној такси и пројекат рекултивације, у случајевима под тачком 6) овог члана. По пријему комплетног захтева упућује се шумарска инспекција на терен да сачини записник о постојећем стању у погледу начина коришћења шума односно шумског земљишта за које се тражи сагласност. Сагласност за промену намене предствља основ за плаћање накнаде за промену намене шума у случајевима из члана 10. став 1. тач. од 4) до 6). Обвезник плаћа накнаду једнократно сагласно члану 11. Закона о шумама. Висина накнаде је утврђена у члану 12. овог закона. На основу сагласности министарства и доказа о извршеној уплати накнаде може се извршити, у катастру, упис промене намене шума и шумског земљишта.

Поступак ради пружања услуга корисницима ловишта Поступак за давање сагласности покреће се писменим захтевом подносиоца захтева. Уз захтев се прилаже: два примерка ловне основе, одлука надлежног органа корисника ловишта о доношењу ловне основе и доказ о извршеној уплати републичке административне таксе и накнаде трошкова поступка усвајања ловне основе. Након подношења захтева овај орган врши анализу планског документа односно проверава да ли је израђен на начин и са садржајем како је то прописано наведеним правилником. По потреби, ради утврђивања чињеничног стања, врши се провера на терену. Против решења којим се даје сагласност на ловну основу странка може покренути управни спор тужбом код Управног суда.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА РЕПУБЛИЧКЕ ШУМАРСКЕ И ЛОВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕУ ПЕРИОДУ 26.04.-31.07. 2014. године.

Републички шумарски и ловни инспектори врше контролу спровођења следећих закона:

Закон о шумама („Службени гласник РС”, бр.30/10 и 93/12)

Закон о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10)

Закон о репродуктивном материјалу шумског дрвећа („Службени гласник РС”, бр.135/04, 8/05 и 41/09)

Закон о заштити биља („Службени гласник РС”, број 41/09) само део који се односи на шумско биље;

Р. Б Р.	Година 2014.	Број надзо ра	Предузете мере						Одузето
			Управне мере		Поднети захтеви за покретање пријава:				
			Ре ше ње	Уве ре ње	Прекр шај	Прив редни прест уп	Крив ичне прија ве	Изречено казни /динара/ /м ³ /	
1.	Мај	648	33	7	105	-	4	587.000	6,3
2.	Јун	746	28	5	85	1	4	336.200	-
3.	Јул	875	31	1	105	1	8	325.700	30,0
УКУПНО		2.269	92	13	295	2	16	1.248.900	36,3

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Период	Број надзора	Предузете мере					Кажњено	По решењу инспектора	Одузето
		Управне мере		Поднети захтеви и пријаве за					
		Решења	Уверења	Прекршај	Привредни преступи	Кривично дело	/динара/	/динара/	Дрвни сортименти (м3)
1. јануар-31. мај 2015. године	3746	314	225	387	7	38	991.700	31.596.798	26,08

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ЗА ШУМЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Шиф Назив функције	Износ
420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	129.691.000
УКУПНО	129.691.000

Шиф Назив економске класификације	Извор	Износ
413 Накнаде у натури	01	300.000
414 Социјална давања запосленима	01	30.000
415 Накнаде трошкова за запослене	01	711.000
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	01	1.000
421 Стални трошкови	01	1.741.000
422 Трошкови путовања	01	1.589.000
423 Услуге по уговору	01	5.253.000
424 Остале специјализоване услуге	01	95.076.000
425 Текуће поправке и одржавање опреме	01	655.000
426 Материјал	01	5.399.000
451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	7.909.000
462 Дотације међународним организацијама	01	575.000
482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	01	350.000
483 Новчане казне и пенали по решењу судова	01	100.000
485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	01	1.000
512 Машине и опрема	01	10.000.000
515 Нематеријална имовина	01	1.000

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УПРАВЕ ЗА ШУМЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Шиф Назив функције	Износ
420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	240.136.000
УКУПНО	240.136.000

Шиф Назив економске класификације	Извор	Износ
411 Плате, додаци и накнаде (зараве)	01	47.468.000
412 Социјални доприноси на терет послодавца	01	8.497.000
413 Накнаде у натури	01	300.000
414 Социјална давања запосленима	01	50.000
415 Накнаде трошкова за запослене	01	1.200.000
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	01	157.000

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

421	Стални трошкови	01	2.300.000
422	Трошкови путовања	01	
			2.500.000
423	Услуге по уговору	01	
			7.664.000
424	Остале специјализоване услуге	01	136.823.000
425	Текуће поправке и одржавање опреме	01	700.000
426	Материјал	01	
			8.220.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01	10.018.000
462	Дотације међународним организацијама	01	765.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	01	860.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	01	100.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	01	
			1.000
512	Машине и опрема	01	6.000.000
515	Нематеријална имовина	01	1.000
	УКУПНО		233.624.000

II. програмска активност/Пројекат 7013 – Програм прекограничне сарадње Србија – Босна и Херцеговина „Заједничке активности на праћењу и сузбијању шумских пожара у Западној Србији“:

Шиф	Назив економске класификације	Извор	Износ
512	Машине и опрема	01	6.512.000
	УКУПНО		6.512.000

УКУПНО: I+ II (233.624.000 + 6.512.000)..... 240.136.000

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама садржани су у Прилогу 1 овог информатора и то:

- План јавних набавки за 2014. годину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за шуме;
- План јавних набавки за 2014. годину Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за шуме;
- План јавних набавки за 2015. годину Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за шуме;
- Извештај о закљученим уговорима за јавне набавке у 2014. години Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за шуме;
- Извештај о закљученим уговорима за јавне набавке у 2014. години Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за шуме
- Извештај о закљученим уговорима за јавне набавке у 2015. години Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за шуме

Напомене:

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

*Ступањем на снагу новог Закона о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/2014), дошло је до промене наручиоца. Наиме, чланом 36. ст. 1. тач. 8) поменутог закона прописано је да престаје да ради Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, а чланом 35. ст. 1, тач. 6) да почиње да ради Министарство пољопривреде и заштите животне средине. Чланом 5. став 7. закона прописан је делокруг Управе за шуме као органа управе у саставу Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Због наведеног Управа за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине усвојила је нов план набавки за 2014. годину дана 05.08.2014. године, а сачинила извештај о реализацији плана набавки од 01.01.2014. годину.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за шуме Министарства пољопривреде и заштите животне средине, у оквиру свог делокруга рада, не додељује било који облик државне помоћи.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10 и 108/13) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

(у периоду од 01.01.2014. -26.04.2014.)

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	699.459,00	72.188,58	601.211,00

(у периоду од 26.04.2014.-06.08.2014.)

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	171.626,00	55.025,76	687.892,00
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	699.459,00	72.188,58	601.211,00
(у периоду од 06.08.2014.-31.12.2014.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2014	607.620,00	128.514,83	134.552,00

(у периоду од 01.01.-31.05.2015.)			
Година	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
2015	383.546,00	106.771,56	56.193,39

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 2 овог информатора.

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- **у канцеларијама** Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- у електронској форми

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за шуме као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе, у оквиру делокруга Управе:

- Текстови нацрта закона из делокруга Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Управе;
- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Управа: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Управе;
- Извештаји: о раду Управе, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;
- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;
- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Управа користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;
- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга;
- Закључци;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Управе;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за шуме на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе.

Управа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона. Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

**21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

**ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ЗАХТЕВА.**

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: **Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Управа за шуме, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд**) или у електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности):

**ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА
СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Управа за шуме

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Душица Усановић
dusica.usanovic@minpolj.gov.rs

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат II, у канцеларији бр. 225., на адреси – Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
 - на формату А3 - 6 динара
 - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
 - дискета - 20 динара
 - ЦД - 35 динара
 - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за шуме

11070 Нови Београд
Омладинских бригада 1

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за шуме захтевам:*

- о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;
- о достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

- о поштом
- о електронском поштом
- о факсом

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године.

_____ тражилац информације(име и презиме)

_____ адреса тражиоца

_____ контакт телефон

_____ потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности

11000 Београд

Булевар краља Александра 15

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

_____ (Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____, _____
подносилац жалбе / Име и презиме

адреса
дана _____ 201 ____ године

други подаци за контакт

потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управа за шуме

Број

Датум

Нови Београд

Омладинских бригада 1

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)
име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)
опис тражене информације

достављам:

Информатор о раду Управе за шуме
Министарства пољопривреде и заштите животне средине

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____),
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу
информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у
времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у
коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа
са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа
износи _____ динара и уплаћује се на рачун
_____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

